

# **COMUNE DI SELEGAS**

**PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**(A SENSO DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)**

**ESERCIZIO 2020**

Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2019, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici. La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- \_ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

## DATI TERRITORIALI

Superficie complessiva ettari 2051

N. Aree di verde Pubblico 2

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2019 è pari a 1346.

## STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO

Istituti di Istruzione superiore 0

Istituti comprensivi 1

Biblioteca 1

Strutture sportive 3

Micronido Comunale 0

## ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 31/12/2020, prevista dal Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici e approvata con deliberazione G.C. n. 76 del 7.11.2019 "Approvazione mappa delle attività", vigente a tale data, è articolata in n. 3 Aree, come di seguito denominate:

Area amministrativa -sociale

Area tecnica

Area finanziaria e tributi

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

## ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2020 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs N. 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione previsti nel PTPCT 2019-2021.

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli 11 indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “mala administration”.

Sullo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell’ente (approvato con Delib. G.C. n. 3 del 25.01.2020), ai sensi del comma 59 dell’art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall’ ANAC, si rimanda alla relazione pubblicata sulla sezione Amministrazione Trasparente, altri contenuti, prevenzione della corruzione.

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell’anno successivo a carico dell’ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso.

Quest’ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l’obiettivo programmatico predeterminato. L’Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all’indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Selegas risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate di seguito:

1. Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio
2. Rispetto del Tetto Spesa del Personale
3. Rispetto Tetto Salario Accessorio
4. Rispetto obblighi dl 66/14 (modificato. L.208/2015) Il Comune di Selegas ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2016/2020 (approvato con Delibera di C.C. n 24 del 13.07.2016). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2020/2022 (approvato con Delibera di C.C. 5 del 02.03.2020) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 6 del 02.03.2020);
4. Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibere di G.C. n. 34 del 25.05.2020). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente.

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Area. Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## RELAZIONE SUI RISULTATI 2019 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2020 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi. Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le

seguenti: ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale); ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance; emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale; rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate); cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.



# COMUNE DI SELEGAS

*Provincia del Sud Sardegna*

Selegas, 09.06.2021

**Alla cortese attenzione dell'Organo di Valutazione**

Relazione sullo stato delle attività della Performance ANNO 2020

Unità Organizzativa SERVIZIO FINANZIARIO

Dirigente/Responsabile Dott.ssa Flavia Vacca

Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 25.05.2020: PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2020 APPROVAZIONE OBIETTIVI.

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al servizio con deliberazione della GC n. 34 del 25.05.2020.

Con riferimento a quanto deliberato con l'atto summenzionato, si comunica quanto segue:

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**Obiettivo N. \_1\_**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E LE INFORMAZIONI NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DEL D.LGS. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016). <b><u>RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FLAVIA VACCA</u></b> <b><u>DIPENDENTI : SOI ISANGELA</u></b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	L'ufficio ha provveduto all'implementazione delle sezioni dell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di propria competenza nello specifico: <ul style="list-style-type: none"><li>- Bilancio di Previsione ed al Consuntivo e relativi allegati;</li><li>- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;</li><li>- Pagamenti dell'Amministrazione (dati sui pagamenti, indicatori di tempestività dei pagamenti, iban e pagamenti informatici, ammontare dei debiti);</li></ul>

	- Relazione Revisore Conti. - Rilievi Corte dei Conti.
<b>INDICATORI</b>	Caricamento dati sul sito
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

#### Obiettivo N. \_2

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	ATTUAZIONE E RISPETTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ATTI IN BASE AGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO, AL FINE DI GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DEGLI ATTI....  <b><u>RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FLAVIA VACCA</u></b>  <b><u>DIPENDENTI : SOI ISANGELA</u></b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Per tutte le attività e i procedimenti di mia competenza si è provveduto ad attuare le misure previste nel Piano Anticorruzione adottato da questo ente per l'anno 2020. L'ufficio finanziario non ha ricevuto segnalazioni sugli atti relative ai controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
<b>INDICATORI</b>	Rispetto normativa anticorruzione
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo N. \_1

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b><u>RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FLAVIA VACCA</u></b>  <b><u>DIPENDENTI : SOI ISANGELA</u></b>  ATTUAZIONE MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	In data 11 marzo 2020 l'OMS ha dichiarato la pandemia da Coronavirus Covid-19.  I successivi (e numerosi) provvedimenti emanati dall'Esecutivo, dalla presidenza del Consiglio dei Ministri, dal Dipartimento della Protezione Civile, nonché dalla Regione Sardegna hanno avuto grosso impatto sul lavoro dell'intera struttura di questo ente. Anche il settore economico-finanziario ha dovuto affrontare le conseguenze dell'emergenza sanitaria Covid-19 riorganizzando le ordinarie modalità di svolgimento delle proprie attività. Tutti le attività (tributi, economato e ragioneria) facenti parte del settore Finanziario hanno dovuto far fronte a nuove

	<p>esigenze, mai affrontate in passato, portando avanti le normali attività istituzionali. Di seguito si evidenziano le specifiche attività svolte, correlate alla pandemia:</p> <p><b>Ufficio Economato:</b> nell'immediatezza dell'emergenza ha provveduto al reperimento urgente dei dispositivi di protezione individuale necessari (mascherine, alcool, gel disinfettanti, guanti in lattice assicurando sempre le relative scorte)</p> <p><b>Ragioneria:</b> poiché una delle tante conseguenze dell'emergenza sanitaria in corso è il crollo dell'economia, con forti ripercussioni anche sulla finanza locale, l'Ufficio ragioneria è stato fortemente coinvolto da un lato nel reperimento delle risorse necessarie per far fronte alle maggiori necessità di spesa evidenziate dai vari settori, dall'altro al monitoraggio costante degli equilibri di bilancio. Tale verifica ha riguardato sia le entrate, al fine di evidenziarne la contrazione legata ai minori gettiti previsti, sia la spesa, al fine non solo di evidenziare le nuove/maggiori necessità legate all'emergenza ma anche le economie derivanti dai servizi non erogati. Tra le specifiche attività poste in essere dal servizio ragioneria connesse all'emergenza covid-19 si evidenziano inoltre:</p> <p>-l'istruttoria per la verifica della proposta Cassa DDPP per la rinegoziazione dei mutui in corso di ammortamento, istruttoria conclusasi con l'effettiva rinegoziazione come da deliberazione CC n. 13 del 25.05.2020 avente ad oggetto "Rinegoziazione dei mutui contratti con la CCDDPP spa ai sensi della circolare n. 1300 del 23.04.2020";</p> <p>- il coordinamento con gli altri settori dell'ente per l'iscrizione nel bilancio di previsione 2020_2022 (variazioni di bilancio connesse all'emergenza) nonché la successiva gestione contabile (impegni, liquidazioni, mandati di pagamento, reimputazioni) dei vari contributi economici a vario titolo assegnati a questo ente, sempre correlati alla pandemia in corso (dalla Stato per buoni alimentari, per sanificazione, per centri estivi, per lavoro straordinario vigili, per funzioni fondamentali, ecc- dalla Regione per sostegno alle famiglie in difficoltà per fronteggiare l'emergenza epidemiologica) pervenuti anche nell'ultima fase dell'esercizio finanziario.</p> <p>Si segnala che suddette attività sono state svolte in parallelo con le ordinarie attività del settore. Si segnala inoltre che, causa il perdurare dell'emergenza sanitaria da COVID-19 tutte le suddette attività proseguiranno anche nel corso del 2021</p> <p><b>Tributi:</b> in sede di approvazione delle tariffe TARI, l'ente ha deliberato un'agevolazione per le imprese con una riduzione della tassa rifiuti a carico del bilancio comunale.</p>
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delibera CC n. 17 del 27.07.2020: agevolazione TARI per le imprese</li> <li>- Delibera CC n. 13 del 25.05.2020:rinegoziazione mutui CCDDPP</li> <li>- Determina n. 13 del 26.05.2021: rinegoziazione prestiti CCDDPP</li> <li>- n. 8 variazioni al bilancio di previsione per emergenza covid (di cui 4 in via d'urgenza in giunta con successive ratifiche in consiglio)</li> <li>- reversali ad incasso contributi covid-19, impegni liquidazioni e mandati di pagamento connessi all'emergenza epidemiologica covid-19</li> </ul>
NOTE/COMMENTI	

**Obiettivo N. \_2**

TITOLO OBIETTIVO	<p>REGOLARIZZAZIONE DEL PAGAMENTO DELLE FATTURE PREGRESSE DELL'ENTE CON L'OBIETTIVO DI MIGLIORARE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</p> <p><b><u>RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FLAVIA VACCA</u></b></p> <p><b><u>DIPENDENTI : SOI ISANGELA</u></b></p>
------------------	---

<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>L'ufficio finanziario nel corso del 2020 ha provveduto a verificare lo stock del debito scaduto e non pagato e a porre in essere le misure necessarie al fine di ridurre lo stesso di almeno il 10% rispetto al rilevato nel 2019, rispettando i parametri indicati dalla normativa per l'eventuale obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali. Il risultato ottenuto è stato il non accantonamento al fondo in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023 (0€ di accantonamento).</p> <p>Inoltre nel corso del 2020 sono migliorati i tempi medi di pagamento delle fatture</p> <p>L'INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DEL PERIODO 01.01.2020-31.12.2020 è PARI A – <b>5,06 GIORNI</b>.</p> <p>L'INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DEL PERIODO 01.01.2019-31.12.2019 è PARI A + <b>9,15 GIORNI</b>.</p> <p>GLI INDICATORI DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI SONO PUBBLICATI SUL SITO DEL COMUNE DI SELEGAS- SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE- INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI.</p> <p>RIDUZIONE COMPLESSIVA RISPETTO AL 2019 – <b>14,21 GIORNI</b>.</p>
<b>INDICATORI</b>	<p>Indicatore tempestività pagamenti Delibera n. 11 del 09.02.2021 assenza obbligo di accantonamento al FGDC</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

### Obiettivo N. 3

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<p>RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTI DELL'ENTE IN SEGUITO ALLE DUE NUOVE ASSUNZIONI AVVENUTE A NOVEMBRE 2019 E MARZO 2020 IN SOSTITUZIONE DEL PERSONALE IN QUIESCENZA</p> <p><b><u>RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FLAVIA VACCA</u></b></p> <p><b><u>DIPENDENTI : SOI ISANGELA</u></b></p>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Oltre ad assicurare le ordinarie attività del settore e alla gestione delle attività connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19, l'ufficio finanziario ha subito nel corso del 2020 una riorganizzazione in seguito alla sostituzione del personale in quiescenza. Si evidenziano di seguito le ulteriori attività svolte all'interno dell'ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiesta abilitazioni e credenziali necessarie per gli adempimenti dell'ufficio;</li> <li>- Sistemazione fisica e riordino dell'ufficio;</li> <li>- Verifica di tutti i cronoprogrammi delle OOPP in corso, rispetto alle risultanze dell'ufficio tecnico;</li> <li>- Verifica della situazione debitoria delle fatture dell'ente e comunicazione debito residuo agli uffici per regolarizzazione posizioni;</li> <li>- Nomina economo comunale delibera n. 21 del 27/03/2020;</li> <li>- Ricostruzione posizione debitoria IRAP anno 2019 – verifica versamenti e regolarizzazione importi non versati;</li> <li>- Ricostruzione situazione IVA 2019;</li> <li>- Verifica istruttoria per assunzione nuovo mutuo e richiesta nuovo mutuo a CCDDPP;</li> <li>- Adesione servizio pago PA tramite regione Sardegna;</li> <li>- Verifica e registrazione e incasso di tutti i versamenti postali arretrati eseguiti dal 01.04.2019 (emissione reversali dalla 365 alla 385 -come da distinta n. 189 del 30.09.2020)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricostruzione fondo di cassa dal 01.01.2018 per quantificazione fondo cassa vincolato;</li> <li>- Aggiornamento del regolamento del servizio economato</li> <li>- Aggiornamento del regolamento generale delle entrate comunali</li> <li>- Nomina nuovo responsabile ufficio finanziario e nomina responsabile di procedimento</li> <li>- Sistemazione conto annuale anno 2019</li> <li>- Aggiornamento gestionale IMU- TARI-TASI con acquisizione banche dati SIATEL e SISTER aggiornate</li> </ul>
<b>INDICATORI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Delibera GC n. 64 del 28.10.2020 di indirizzi per l'attivazione del servizio pago PA- nomina referente PAGO PA- accordo adesione;</li> <li>-Delibera CC n. 20 del 27_07_2020 APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI</li> <li>-Delibera cc n. 29 del 07_09_2020 - Autorizzazione richiesta mutuo CCDDPP_e Determinazione n. 25 del 22_10_2020</li> <li>- DELIBERA GC N. 21 DEL 27_03_2020 NOMINA ECONOMO COMUNALE_</li> <li>- DELIBERA CC N. 38 DEL 20_11_2020 NUOVO REGOLAMENTO ECONOMATO</li> <li>-DELIBERA GC N. 72 DEL 20_11_2020: DESIGNAZIONE NUOVO RESPONSABILE IMU</li> <li>-DELIBERA GC N. 73 DEL 20_11_2020: DESIGNAZIONE NUOVO RESPONSABILE TARI</li> <li>- DECRETI SINDACALI N. 6 DEL 30_09_2020 E 8 DEL 30_12_2020 DI NOMINA NUOVO RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO</li> <li>- DETERMINE NOMINA RESPONSABILE PROCEDIMENTO N. 26 DEL 27_10_2020 E N. 44 DEL 31_12_2020</li> <li>- Determinazione n. 23 del 10_09_2020 Ricostruzione cassa vincolata</li> <li>- Determina n. 24 del 21_09_2020 regolarizzazione iva a debito 2019</li> <li>- INCASSO CCP PREGRESSI: DISTINTA N. 189 DEL 30_09_2020</li> </ul>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

La responsabile del servizio finanziario

Dott.ssa Flavia Vacca



*Flavia Vacca*

**COMUNE DI SELEGAS  
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

Alla cortese attenzione  
dell'Organo di Valutazione

**Relazione sullo stato delle attività della Performance**

Unità Organizzativa SERVIZIO TECNICO

Dirigente/Responsabile ING. VALENTINA LUSSO

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 34 del 25.05.2020.

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

---

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Implementazione sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione della sezione Amministrazione Trasparente
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Caricamento di tutte le procedure di affidamento, bandi e contratti, provvedimenti, avvisi di aggiudicazione, permessi di costruire, atti di pianificazione, caricamento modulistica aggiornata
<b>INDICATORI</b>	Caricamento dei dati sul sito
<b>NOTE/COMMENTI</b>	



## PERFORMANCE INDIVIDUALE

### Obiettivo N. 1

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Progetto di valorizzazione di un'unità immobiliare sita In Via de Gasperi n. 2
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Redazione progetto di valorizzazione di un'unità immobiliare in Via de Gasperi n. 2 comprendente stima dei costi e possibilità di valorizzazione
<b>INDICATORI</b>	Progetto di valorizzazione
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

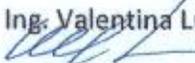
### Obiettivo N. 2

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Progetto di fattibilità di implementazione delle attrezzature del parco giochi comunale
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Redazione ed approvazione del progetto
<b>INDICATORI</b>	Delibera della Giunta Comunale n. n. 49 del 07.08.2020 di approvazione del progetto in un unico livello dei lavori di completamento del parco giochi comunale e del chiosco annesso
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

Si precisa che il dipendente Gianni Schirru è andato in quiescenza prima dell'approvazione degli obiettivi 2020, pertanto non può essere valutato.

Selegas, 31 maggio 2021

Redazione: Dirigente/Responsabile:

Ing. Valentina Lusso  


# COMUNE DI SELEGAS

Alla cortese attenzione  
dell'Organo di Valutazione

## Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa SOCIALE

Responsabile Casu Giuliana

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 25/05/2020.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo N. 1

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni e la modulistica di ogni procedimento, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, in applicazione del D.lgs 33/2013, come modificato dal D.lgs 97/2016).</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Durante tutto il corso dell'anno 2020 si è provveduto ad alimentare costantemente tramite il sito istituzionale dell'ente tutti i dati e le informazioni dei procedimenti a me attribuiti, in particolare:
<b>INDICATORI</b>	Caricamento dati sul sito.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

#### Obiettivo N. 2

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Attuazione e rispetto del piano anticorruzione anche al fine di garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Per tutte le attività e i procedimenti di mia competenza si è provveduto ad attuare le misure previste nel Piano Anticorruzione adottato da questo ente per l'anno 2020. L'ufficio Amministrativo Socio – Culturale non ha ricevuto segnalazioni sugli atti relative ai controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.

INDICATORI	Rispetto normativa anticorruzione
NOTE/COMMENTI	

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	<p><b>Attuazione interventi Nazionali, regionali e comunali a favore delle famiglie, dei cittadini e delle imprese a seguito della crisi economica derivante dall'emergenza causata dal covid-19;</b></p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Nel corso dell'anno 2020, a seguito della crisi economica derivante dall'emergenza in seguito alla diffusione del covid – 19, sono stati attuati i seguenti interventi:</p> <p>1. <b>Intervento di solidarietà Alimentare</b>, ai sensi dell'art. 2, comma 4 dell'Ordinanza della Protezione Civile n. 658/2020, a favore dei nuclei familiari e dei cittadini; Con tale intervento sono stati concessi dei Buoni spesa a favore delle famiglie in stato di difficoltà economica con priorità d'accesso ai nuclei che versavano in stato di difficoltà a causa dell'emergenza covid: I buoni spesa potevano essere spesi presso gli esercizi commerciali, presenti nel territorio comunale individuati in seguito ad apposito bando pubblico e successivamente convenzionati con questa Amministrazione Comunale. Nello specifico, essendo la realtà territoriale povera di esercizi commerciali, si è proceduto al convenzionamento con l'unico esercizio commerciale, affiliato ad una catena di negozi a livello nazionale, che ha risposto all'avviso e che comunque garantiva la presenza dei principali beni di prima necessità. La modalità di convenzionamento con le modalità della casa madre, che offriva uno sconto nominale del 10% sul valore di acquisto dei buoni spesa ha permesso, con le somme a disposizione di questa Amministrazione, di erogare ulteriori Buoni spesa ai cittadini; L'intervento di solidarietà alimentare è stato anche attuato garantendo, nel periodo di lockdown (periodo marzo primi di giugno), pasti caldi a domicilio a favore di 4 persone che per motivi di isolamento fisico, sociale e/o sanitario non potevano autonomamente provvedere. Per l'attuazione dell'intervento si è proceduto alla predisposizione di apposito Bando Pubblico, uno rivolto alle famiglie e uno rivolto agli esercizi commerciali, di idonea modulistica, supportare i cittadini nella compilazione delle istanze, procedere alla relativa istruttoria delle stesse, approvare gli elenchi dei beneficiari e successivamente consegnare i buoni concessi, precedentemente acquistati. Per quanto riguarda l'esercizio commerciale si è proceduto alla stipula di apposita convenzione sia con il punto vendita di Selegas che con la MD nazionale;</p> <p>2. <b>Indennità a favore ai nuclei familiari "Misure straordinarie e urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico – sociale derivante dalla pandemia SARS-COV2"</b> ai sensi dell'art. 1, comma 1 della L.R. 12/2020 e alla Deliberazione di Giunta regionale n. 18/12 del 10.04.2020; L'intervento ha permesso di garantire un sostegno economico, per i mesi di Marzo e Aprile 2020, ai singoli e nuclei che versavano in uno stato di disagio economico residenti in questo comune</p>

compilazione delle istanze e ad effettuare colloqui con i richiedenti al fine della corretta compilazione dell'istanza e per l'individuazione dello stato di bisogno, procedere alla relativa istruttoria delle stesse, approvare gli elenchi dei beneficiari e non.

3. **Bonus Idrico Emergenziale**, ai sensi Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito - Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, n. 23 del 08.07.2020, intervento a favore dei nuclei familiari e cittadini;

L'Ente di governo dell'Ambito della Sardegna ha provveduto nel corso dell'anno 2020, ad approvare idoneo bando pubblico per la concessione del Bonus Idrico emergenziale rivolto ai nuclei familiari di utenze idriche che si trovavano in particolari condizioni di vulnerabilità economica a causa della sospensione/riduzione dell'attività lavorativa in attuazione delle misure di contenimento adottate per ridurre il contagio da Covid-19. Si è proceduto pertanto a prendere atto dell'avviso, pubblicizzarlo e avviare e istruire l'intero procedimento.

4. **CENTRI ESTIVI 2020**

Il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 titolato "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" all'art. 105, comma 1, lett. a), ha previsto una quota di risorse destinate ai comuni, per finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a introdurre interventi per il potenziamento dei Centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per i mesi di da giugno a settembre 2020. Il Comune di Selegas ha avuto un finanziamento di complessivi € 2.934,81 al quale sono state sommate risorse comunali per € 3.065,19 per realizzare un intervento di complessivi € 6.000,00.

L'intervento comunale ha previsto la realizzazione di attività organizzate per bambini di età compresa tra i sei e gli undici anni, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, nel contesto di parchi e giardini o luoghi simili, attraverso l'adesione di soggetti interessati ad accogliere minori tra i 6 e i 11 anni secondo le indicazioni del documento allegato (allegato n. 8) al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 maggio 2020, denominato "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", con il coinvolgimento delle associazioni culturali e di volontariato locali;

Pertanto si è proceduto a predisporre idonea manifestazione di interesse rivolta alle associazioni culturali e di volontariato locali, a cui ha dato riscontro l'A.T. Pro Loco Selegas con la quale si è sottoscritta apposita convenzione.

All'intervento programmato hanno partecipato gratuitamente circa 50 minori,

5. **Misure urgenti a favore del sistema produttivo del Comune di Selegas "Contributo alla ripresa"**, ai sensi della Deliberazione di G.C. n. 29 del 17.04.2020 a favore delle imprese locali.

Con tal intervento l'Amministrazione Comunale ha previsto l'attivazione di misure urgenti a favore del sistema produttivo del Comune di Selegas riconoscendo un contributo economico di € 500,00 ad attività produttive industriali e commerciali

	<p>Bando Pubblico, di idonea modulistica, supportare i cittadini nella compilazione delle istanze, alla relativa istruttoria delle stesse, approvare gli elenchi dei beneficiari e non.</p> <p><b>6. Contributi per la gestione dei servizi educativi prima infanzia e scuola dell'infanzia paritarie</b>, ai sensi del D.Lgs 65/17 e delle DGR 35/33 del 09.07.2020 e DGR 39/23 del 30.07.2020, a favore dei servizi presenti nel territorio comunale; L'intervento prevede il riconoscimento di un contributo per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 per il primo anno scolastico per compensare il mancato introito per le rette, per il secondo per supportare nella ripresa delle attività nel rispetto dei nuovi protocolli sia organizzativi che igienico – sanitari. Per l'attuazione dell'intervento si è proceduto alla predisposizione di apposito Bando Pubblico, di idonea modulistica, essendo presente nel territorio comunale una scuola paritaria è stata l'unica ad avere inoltrato istanza. Il procedimento è in fase di definizione.</p> <p><b>7. Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali</b> di cui all'art. 183, comma 2, del D.L. n. 34/2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria”; Tale intervento ha permesso a questo Comune di accedere al predetto fondo per l'acquisto di ulteriori libri per la Biblioteca Comunale presso tre librerie della provincia del Sud Sardegna. Si è proceduto ad avviare l'istanza telematica al Ministero il quale ha concesso a questo Comune la somma complessiva di € 5.000,00 che ha permesso di procedere all'acquisto di circa 500 libri che sono andati ad incrementare il patrimonio librario della Biblioteca Comunale;</p>
INDICATORI	<p><b>Intervento di solidarietà Alimentare:</b> ISTANZE pervenute e istruite n. 102; Buoni spesa concessi n. 83 per un importo complessivo di € 13.300,00; Pasti caldi consegnati n. 255 per un importo complessivo di € 971,42; Totale atti amministrativi prodotti n. 20.</p> <p><b>Indennità a favore ai nuclei familiari “Misure straordinarie e urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico – sociale derivante dalla pandemia SARS-COV2”:</b>  ISTANZE pervenute e istruite n. 74; Beneficio concesso a n. 65 richiedenti per un importo complessivo di € 63.499,76; Totale atti amministrativi prodotti n. 16.</p> <p><b>Bonus Idrico Emergenziale</b>  ISTANZE pervenute e istruite n. 7; Totale atti amministrativi prodotti n. 4.</p> <p><b>CENTRI ESTIVI</b>  Minori Beneficiari n. 50; Totale atti amministrativi prodotti n. 5.</p>

	<p><b>“Contributo alla ripresa”</b></p> <p>ISTANZE pervenute e istruite n. 13; Beneficio concesso a n. <b>10</b> attività per un importo complessivo di € 5.000,00; Totale atti amministrativi prodotti n. 3.</p> <p><b>Contributi per la gestione dei servizi educativi prima infanzia e scuola dell'infanzia paritarie</b></p> <p>ISTANZE pervenute e istruite n. 1;</p> <p>Totale atti amministrativi prodotti n. 1</p> <p><b>Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali</b></p> <p>Totale atti amministrativi prodotti n. 1</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	In merito all'intervento di solidarietà alimentare si precisa che a fronte di un trasferimento della protezione civile di € 13.233,96 e ad una spesa di € 12.961,42 sono stati erogati benefici per complessivi € 14.271,42.

#### Obiettivo N. 2

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Completamento procedura di selezione di n. 2 Istruttori Amministrativo – Contabile Cat. C a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Amministrativo e Socio – Culturale, entro il mese di ottobre pur nella straordinarietà derivante dall'emergenza covid-19.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Il concorso in oggetto è stato bandito con propria Determinazione n. 31 del 17.03.2021 e pubblicato nella G.U. n 22 del 17.03.2020. L'originaria data di scadenza prevista dal bando, per la presentazione delle candidature in ottemperanza all'art. 103 comma 1 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 17 marzo 2020 (c.d. “Cura Italia”), con cui è stata disposta la sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data, è stata posticipata al 15 Maggio 2020.</p> <p>Le domande complessivamente pervenute alla scadenza sono state 273, in seguito all'istruttoria, n. 266 sono state ammesse e n. 7 non ammesse, come da propria determinazione n. 178 del 13.08.2020 con la quale è stato altresì prevista, visto l'elevato numero di domande ammesse, lo svolgimento della prova preselettiva e l'esonero dalla partecipazione alla stessa, dei candidati aventi invalidità medicalmente accertata pari o superiore all'80%; Successivamente si è proceduto ad affidare incarico a ditta esperta nel settore delle prove preselettive. Lo svolgimento della prova preselettiva, articolata in un'unica giornata con tre distinti turni, ha comportato anche la necessità di procedere all'affidamento della pulizia e disinfezione della sede e degli arredi alla fine di ogni turno al fine di attenersi alle disposizioni igienico – sanitarie per il contrasto alla diffusione del COVID-19.</p> <p>Come programmato dalla commissione giudicatrice, nominata con propria determinazione n. 183 del 03.09.2020, la prova preselettiva si è svolta in data 17.09.2020 e come da verbale della commissione giudicatrice, come da graduatoria formulata dalla ditta esecutrice del servizio, sono stati ammessi alle prove scritte, programmate per il 1° e il 2 ottobre 2020, complessivamente 36</p>

	<p>In data 1° e 2 Ottobre 2020 si sono svolte le due prove scritte, e come per la prova preselettiva si è dovuto procedere a dare incarico ad una ditta esterna per la pulizia e disinfezione della sede e degli arredi utilizzati.</p> <p>In data in data 13.10.2020 uno dei partecipanti alla prova preselettiva ha inviato al protocollo una nota dove faceva dei rilievi su alcune domande delle batterie sottoposte durante la prova preselettiva, tale nota veniva inviata alla Ditta SGT10 S.r.l., che dava riscontro in merito con nota acclarata al n.s. prot. al n. 5419 del 19.10.2020, nella quale dava atto che la risposta alla domanda n. 6 della batteria 2, sottoposta ai candidati del primo turno, era effettivamente erronea e che la correzione della stessa comporta una modifica della graduatoria finale predisposta dalla ditta in data 17.09.2020, di cui agli allegati del verbale n. 2 della commissione.</p> <p>La Ditta SGT10 S.r.l. ha proceduto alla rielaborazione della graduatoria, sulla base delle letture del 17.09.2020, “neutralizzando” il quesito errato, in seguito a ciò la Ditta SGT10 S.r.l. , con nota ns. prot. n. 5686 29.10.2020 ha prodotto la nuova graduatoria.</p> <p>Con determinazione n. 249 del 13.11.2020 si è proceduto in autotutela alla revoca delle prove scritte del 1° e 2 Ottobre, per le quale non si era ancora proceduto alla relativa correzione, alla presa d’atto della graduatoria riformulata dalla SGT S.r.l. e a stabilire per il 17 e 18 dicembre 2020 lo svolgimento delle nuova prove scritte.</p> <p>L’annullamento in autotutela ha comportato diverse richieste di chiarimenti e conseguenti riscontri da parte dei candidati che sono risultati esclusi in seguito alla rielaborazione della graduatoria della prova preselettiva.</p> <p>Le prove scritte programmate per il 17 e 18 Dicembre 2020, in applicazione delle disposizioni del DPCM 03.12.2020 sono state rinviate al 2021.</p> <p>Il Procedimento concorsuale non è giunto a conclusione, entro il termine del 31 ottobre, per motivazioni non imputabili all’ufficio ma a causa dell’errore causato dalla Ditta esecutrice della prova preselettiva che ha comportato la revoca in autotutela delle prove svoltesi nei primi due giorni di ottobre, comportando un ulteriore e non previsto aggravio della procedura.</p>
<b>INDICATORI</b>	Totale atti amministrativi prodotti n. 10
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Si precisa che tutte le attività relative alla procedura concorsuale sono state pubblicate nell’Area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso -del Sito istituzionale

In merito alla valutazione dei dipendenti afferenti all’ Area Amministrativa e Socio-Culturale si precisa che sono stati collocati a riposo precedentemente all’approvazione degli obiettivi

Selegas 09.06.2021

Redazione: Responsabile:

