

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 04	del 27.03.2009
-------	----------------

COMUNE DI SELEGAS PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: “APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SUELLI- SELEGAS – SIURGUS DONIGALA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.”

L'anno Duemilanove, addì ventisette del Mese di Marzo alle ore 17,00, nella Sede Comunale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ORDINARIA di prima convocazione.

Risultano	presenti:	assenti
PISANO FRANCO SERGIO	si	
CASULA GIORGIO		si
CONGIU FRANCESCO SILVIO	si	
DEIANA BENIAMINO	si	
FRAU AUGUSTO	si	
ANOLFO AGOSTINO	si	
MARONGIU TONIO	si	
MASCIA MARIA GRAZIA	si	
MELIS MARCELLO	si	
PITTIU IGNAZIO		si
CASTI FABIO	si	
PIRAS ANDREA	si	
PIRAS ANTONIO	si	

Totale presenti n. 11 Assenti n. 2

Sono presenti gli assessori tecnici : Marrocu Pietro

Partecipa il Segretario comunale Dott. ssa Adalgisa Frau

Il Dr. Pisano F. Sergio, nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno:

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che attualmente è vigente una convenzione di segreteria comunale tra i comuni di Suelli (ente capofila) e Selegas ;

DATO ATTO che di recente il Comune di Siurgus Donigala ha manifestato la volontà di fare parte della suddetta convenzione , giusta nota del Sindaco di Siurgus del 09.03.2009 in atti al prot. n. 713 del Comune di Suelli;

RITENUTO di acconsentire alla suddetta richiesta e permettere in tal modo anche al comune di Siurgus Donigala di avvalersi del servizio in parola;

;

ATTESO che il Comune di Suelli viene individuato quale Comune capo – convenzione;

VISTO lo schema di convenzione , predisposto ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.P.R. 4-12-1997 n.465 ed in particolare l'art.10, comma 1) che prevede la possibilità per i Comuni di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;;

VISTI gli articoli 30 e 42, comma 2 lettera c), del precitato Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;

ACQUISITI i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, primo comma, del precitato decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi resi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) di stipulare apposita convenzione per la gestione del Servizio di Segreteria comunale fra i Comuni di Suelli – Selegas- Siurgus Donigala , ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- 2) di approvare a tal fine lo schema di convenzione che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale ;
- 3) di demandare al Sindaco di Suelli il compito di comunicare la presente deliberazione alla Sezione Regionale dell'Agenda Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e provinciali – Cagliari ,
- 4) **Ad unanimità di voti, di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 , comma 4 , Dlgs n. 267 /2000**

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO

Dott. Franco Sergio PISANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Adalgisa Frau

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 04	del 27.03.2009
-------	----------------

OGGETTO	“APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SUELLI- SELEGAS – SIURGUS DONIGALA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.”
---------	--

PARERE REGOLARITA' TECNICA	
Favorevole IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Rag. Giuseppe Sirigu	
Lì, 27.03.2009	
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE	C O M U N E D I S E L E G A S
Si certifica che la presente delibera in data odierna è stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni	<i>Provincia di Cagliari</i>
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Rag. Savio D. Congiu	PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO
Selegas, li, 03/04/2009	Selegas , li 03/04/2009 <i>Il Responsabile del Servizio Rag. Savio D. Congiu</i>
	Prot

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SUELLI-SELEGAS-SIURGUS DONIGALA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno..... il giorno.....del mese di, tra il Comune di Suelli c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco-----, il Comune di Selegas, legalmente rappresentato dal Sindaco _____ c.f. _____ il Comune di Siurgus Donigala, legalmente rappresentato dal Sindaco _____ cf _____ si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO

L'Amministrazione Comunale di Suelli con delibera di Consiglio Comunale n. _____ del....., esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di Selegas con delibera di Consiglio Comunale n. _____ del....., esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di Siurgus Donigala con delibera di Consiglio Comunale n. _____ del....., esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lg. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art.10 del D.P.R., n.465 del 4.12.1997;

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Suelli, di Selegas e di Siurgus Donigala, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale;

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Suelli assume la veste di Comune capoconvenzione.

ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i tre Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. Nei casi di vacanza, assenza o impedimento del segretario titolare le relative funzioni vengono svolte dal Segretario supplente.

Al comune capofila dovrà essere versato per la gestione del servizio un importo pari al 2% delle somme richieste a rimborso agli altri comuni.

ART. 4 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare la presenza presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI TRATTAMENTO ECONOMICOFONDAMENTALE E ACCESSORIO

Il Comune capo-convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza annuale, delle spese a carico degli altri tre Comuni in convenzione.

Il trattamento economico del Segretario Comunale è determinato dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001 e successivi

La maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento sarà del 50% ai sensi dell'art. 1 del contratto collettivo decentrato del 13.01.2009, salvo successivi accordi decentrati;

La spesa relativa, graviterà su ciascun Comune in parti uguali

Il rimborso delle spese di viaggio spettanti al segretario assegnato alle segreterie convenzionate è disciplinato dall'art. 45 del CCNL vigente.

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida per un periodo indeterminato a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

Essa potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;

Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 90 giorni;

Rinuncia del Segretario comunale da comunicarsi ai Comuni con preavviso di almeno 30 giorni.

.

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe Terza, (popolazione compresa dai 3.000 ai 10.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

ART. 11 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi data vigente legge di registro.

ART. 12 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto d'individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, all'Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale della Sardegna per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di _____

Comune di _____

Comune di _____