

**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Congiu Domenico Savio**

Pec: protocollo@pec.comune.selegas.ca.it

Ufficio Stato Civile

Formazione di Atti Relativi A Nascite – Matrimoni – Morti – Cittadinanza e Relative Certificazioni

Ufficio Anagrafe

Tenuta e Aggiornamento dei Registri della Popolazione Residente e Dell'a.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'estero), per Conoscere la Posizione e il Movimento dei Cittadini, Italiani e Stranieri, Iscritti nel Comune.

Rilascio Carta D'identità e i Certificati Relativi a Tutti i Mutamenti che si verificano nel Comune per Cause Naturali O Civili (Ad Esempio la Nascita, il Matrimonio, l'emigrazione, l'immigrazione).

Autentiche di Copie e Firme.

Ufficio Elettorale

Formazione, Aggiornamento e delle Liste Elettorali, Revisione delle Ripartizioni del Comune in Sezioni Elettorali, Aggiornamento dei Registri degli Elettori Residenti Permanentemente o Temporaneamente all'estero. Adempimenti vari in Occasione di Consultazioni Elettorali o Referendarie

Ufficio Leva

La Recente Normativa, Legge N. 226 del 23/08/2004, Ha Sospeso l'obbligo di Leva dal 1° Gennaio 2005. Trattasi di Sospensione , Non Abolizione; Pertanto L'ufficio Leva Provvede:

- Alla Compilazione della Lista dei Giovani Maschi al Compimento del 17° Anno;
- Alla Tenuta e all'aggiornamento dei Ruoli Matricolari;
- Alla Comunicazione ai Distretti Militari relativamente alle Variazioni Anagrafiche e ai Decessi degli Iscritti -

Caccia

Rilascio Autorizzazioni Regionali alla Caccia

Statistica

Al Regolare Svolgimento della Statistica Demografica Mensile i cui Risultati Vengono inviati all'istat;
Allo Svolgimento delle Indagini Statistiche per Conto dell'istat Comprese nel Programma Statistico Nazionale (Psn);
A Svolgere gli Adempimenti Istituzionali Connessi allo Svolgimento dei Censimenti