

COMUNE DI SELEGAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(A I S E N S I D E L L ' A R T . 1 0 C O M M A 1 L E T T . B D E L D . L G S 1 5 0 / 2 0 0 9)

ESERCIZIO 2019

Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. ____ del _____

PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2019, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici. La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

Superficie complessiva ettari 2051

N. Aree di verde Pubblico 2

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2018 è pari a 1360.

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO

Istituti di Istruzione superiore 0

Istituti comprensivi 1

Biblioteca 1

Strutture sportive 3

Micronido Comunale 0

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 31/12/2019, prevista dal Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici e approvata con deliberazione G.C. n. 76 del 7.11.2019 "Approvazione mappa delle attività", vigente a tale data, è articolata in n. 3 Aree, come di seguito denominate:

Area amministrativa -sociale

Area tecnica

Area finanziaria e tributi

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2019 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs N. 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione previsti nel PTPCT 2019-2021.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli 11 indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “mala administration”.

Sullo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell’ente (approvato con Delib. G.C. n. 3 del 25.01.2020), ai sensi del comma 59 dell’art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall’ ANAC, si rimanda alla relazione pubblicata in data 20.01.2020 sulla sezione Amministrazione Trasparente.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell’anno successivo a carico dell’ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso.

Quest’ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l’obiettivo programmatico predeterminato. L’Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all’indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Selegas risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate di seguito::

1. Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio
2. Rispetto del Tetto Spesa del Personale
3. Rispetto Tetto Salario Accessorio
4. Rispetto obblighi dl 66/14 (modificato. L.208/2015) Il Comune di Selegas ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2016/2020 (approvato con Delibera di C.C. n 24 del 13.07.2016). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2019/2021 (approvato con Delibera di C.C. 12 del 18.03.2019) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 13 del 18.3.2019);
4. Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibere di G.C. n. 71 del 10.10.2019). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Area. Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2019 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2019 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2019 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi. Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2019 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti: ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo

esecutivo dell'ente (Giunta Comunale); ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance; emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale; rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate); cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

COMUNE DI SELEGAS

Provincia di Cagliari

Area Amministrativa/Contabile

Relazione OBIETTIVI ANNO 2019

Selegas 31.12.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Rag. Giuseppe Sirigu

Obiettivo 1)

Descrizione dell'azione e/o intervento	Risultati Attesi	
	Descrizione	Indicatore di avanzamento - Termine finale
MANTENIMENTO STANDARD AMMINISTRATIVO CONTABILE DEL SERVIZIO	Gestione di tutti i servizi di competenza del settore assicurando il livello delle prestazioni pari a quello degli anni precedenti	31/12/2019

DESCRIZIONE RISULTATO

Si è cercato di mantenere tutti i servizi al livello degli anni precedenti sia per quanto riguarda la parte amministrativa che quella contabile del settore, pur con grande difficoltà in quanto la continua assenza per malattia e successivo decesso del responsabile dei servizi demografici, alla quale si è aggiunta l'assenza per quattro mesi anche del suo sostituto, che aveva pure le mansioni di economo, ha determinato un notevole aggravio dei carichi di lavoro per il restante personale compreso nell'area (responsabile del settore e addetta al protocollo e archiviazione). Si tenga inoltre presente che questi ultimi sono andati in pensione rispettivamente dal 1 settembre e dal 1 ottobre del 2019 e si è fatto fronte alla conseguente carenza di personale con il ricorso al lavoro interinale. Il risultato è stato comunque conseguito.

NOTA CONCLUSIVA

LA PRESENTE RELAZIONE SI RIFERISCE AL PERIODO 01.01.2019/31.08.2019 IN QUANTO DAL 1 SETTEMBRE 2019 IL SOTTOSCRITTO E' COLLOCATO IN QUIESCENZA.

Selegas 31.12.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE
Rag. Giuseppe Sirigu

COMUNE DI SELEGAS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa SERVIZIO TECNICO

Dirigente/Responsabile ING. VALENTINA LUSSO

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 71 del 10.10.2019.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione della sezione Amministrazione Trasparente
RISULTATO RAGGIUNTO	Caricamento di tutte le procedure di affidamento, bandi e contratti, provvedimenti, avvisi di aggiudicazione, permessi di costruire, atti di pianificazione, caricamento modulistica aggiornata
INDICATORI	Caricamento dei dati sul sito
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Avvio della procedura per l'attuazione del Regolamento per l'adozione dei cani ritrovati sul territorio comunale ricoverati nella struttura convenzionata con il Comune di Selegas, come modificato dalla Delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 23.02.2018, in particolare al fine di verificare la presenza di Associazioni di Volontariato in possesso dei requisiti e disponibili all'adozione degli animali ad oggi presenti
RISULTATO RAGGIUNTO	Indizione della manifestazione di interesse per la creazione di un elenco di associazioni di volontariato e strutture rifugio operanti nel settore e privati cittadini interessati all'adozione incentivata dei cani ricoverati presso canili convenzionati con il Comune di Selegas
INDICATORI	Atto di indizione della manifestazione di interesse – Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 304 del 20.12.2019 Avviso Pubblico di manifestazione di interesse pubblicato sul sito della stazione appaltante Elenco cani presenti con fotografie e caratteristiche di ognuno
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Verifica della fattibilità della concessione del servizio di gestione del chiosco presente presso il Parco Giochi Comunale e definizione delle modalità di gestione
RISULTATO RAGGIUNTO	Indizione della manifestazione di interesse per la creazione di un elenco di operatori da invitare per la concessione del chiosco bar del parco giochi comunale
INDICATORI	Atto di indizione della manifestazione di interesse – Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 310 del 27.12.2019 Relazione tecnica relativa alla fattibilità, determinazione del canone di locazione, cronoprogramma, capitolato speciale d'appalto Avviso Pubblico di manifestazione di interesse pubblicato sul sito della stazione appaltante e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna
NOTE/COMMENTI	

Selegas, 28 dicembre 2019

Redazione: Dirigente/Responsabile:

Ing. Valentina Lusso



COMUNE DI SELEGAS

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa SOCIALE

Responsabile Casu Giuliana

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 10/10/2019.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni e la modulistica di ogni procedimento, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, in applicazione del D.lgs 33/2013, come modificato dal D.lgs 97/2016).
RISULTATO RAGGIUNTO	Durante tutto il corso dell'anno 2019 si è provveduto ad alimentare costantemente tramite il sito istituzionale dell'ente tutti i dati e le informazioni dei procedimenti a me attribuiti.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto del piano anticorruzione anche al fine di garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.
RISULTATO RAGGIUNTO	Per tutte le attività e i procedimenti di mia competenza si è provveduto ad attuare le misure previste nel Piano Anticorruzione adottato da questo ente per l'anno 2019.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	REDDITO DI CITTADINANZA – Gestione degli utenti inabili al lavoro attraverso la stipula del patto di solidarietà sociale e la predisposizione dei progetti conseguenti.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>La gestione dei patti di inclusione sociale deve avvenire su apposita piattaforma digitale denominata GePI”(Gestionale dei Patti per l’Inclusione); messa a disposizione dei Comuni dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.</p> <p>L’accesso a predetta piattaforma è garantito tramite rilascio di apposite credenziali, previa individuazione degli appositi ruoli per l’attuazione dei patti (Coordinatore per i controlli Anagrafici - Responsabile per i controlli Anagrafici – Coordinatore - Case Manager) che devono essere richieste dall’Amministratore d’ambito in cui ricade il Comune di Selegas e perciò dall’Ambito PLUS Trexenta. In riferimento ai predetti adempimenti, nel corso del 2019, si è provveduto a predisporre apposita proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale per l’approvazione dello schema di convenzione disciplinante l’accesso e la gestione della piattaforma, propedeutica al rilascio delle credenziali. L’Amministratore d’ambito ha solo recentemente iniziato gli adempimenti necessari per il rilascio delle credenziali necessarie alla gestione dei patti di inclusione dei beneficiari il reddito di Cittadinanza.</p>
INDICATORI	Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 29.10.2019 “Reddito di Cittadinanza: delega all’Amministratore d’Ambito del Plus Trexenta per l’accreditamento alla piattaforma digitale GePi al fine della predisposizione dei patti per l’inclusione sociale”.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	CASELLARIO DELL’ASSISTENZA INPS. Inserimento in piattaforma dei dati relativi ai beneficiari di contributi e sovvenzioni.
RISULTATO RAGGIUNTO	Durante il corso del 2019 si è proceduto sistematicamente ad inserire i dati richiesti sul casellario dell’assistenza INPS dei cittadini che nel corso dell’anno hanno usufruito di benefici economici erogati da questo Ufficio
INDICATORI	Inseriti i dati per circa 200 interventi di varia natura.
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Responsabile:

