

COMUNE DI SELEGAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(A I S E N S I D E L L ' A R T . 1 0 C O M M A 1 L E T T . B D E L D . L G S 1 5 0 / 2 0 0 9)

ESERCIZIO 2022

Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. _____ del _____

PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici. La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

Superficie complessiva ettari 2051

N. Aree di verde Pubblico 2

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2021 è pari a 1298

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO

Istituti di Istruzione superiore 0

Istituti comprensivi_____1

Biblioteca 1

Strutture sportive 3

Micronido Comunale 0

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 31/12/2022 prevista dal Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici e approvata con deliberazione G.C. n. 76 del 7.11.2019 "Approvazione mappa delle attività", vigente a tale data, è articolata in n. 3 Aree, come di seguito denominate:

- a. Area amministrativa -sociale
- b. Area tecnica
- c. Area finanziaria e tributi

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs N. 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017,. ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione previsti nel PTPCT 2022-2024.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento

legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli 11 indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "mala administration".

Sullo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Delib. G.C. n°25 del 27.04.2022), ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall' ANAC, si rimanda alla relazione pubblicata in data 12.04.2021 sulla sezione Amministrazione Trasparente.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso.

Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Selegas risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate di seguito::

1. Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio
2. Rispetto del Tetto Spesa del Personale
3. Rispetto Tetto Salario Accessorio
4. Rispetto obblighi dl 66/14 (modificato. L.208/2015) Il Comune di Selegas ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2021/2026 (approvato con Delibera di C.C. n 46 del 29.12.2021). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

2. Documento Unitario di Programmazione 2022/2024 (approvato con Delibera di C.C. 5 del 03.03.2022) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.

3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 6 del 03.03.2022);

4. Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n. 53 del 11/10/2022). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.

5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Area. Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2022 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2022 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi. Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2022 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti: ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale); ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance; emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale; rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate); cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

COMUNE DI SELEGAS

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance ANNO 2022

Unità Organizzativa AMMINISTRATIVA E SOCIO - CULTURALE

Responsabile Piras Alessio

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 11.10.2022

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni e la modulistica di ogni procedimento, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, in applicazione del D.lgs 33/2013, come modificato dal D.lgs 97/2016).
RISULTATO RAGGIUNTO	Durante tutto il corso dell'anno 2021 si è provveduto ad alimentare costantemente tramite il sito istituzionale dell'ente tutti i dati e le informazioni dei procedimenti a me attribuiti
INDICATORI	Caricamento dati sul sito.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto del piano anticorruzione anche al fine di garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.
RISULTATO RAGGIUNTO	Per tutte le attività e i procedimenti di mia competenza si è provveduto ad attuare le misure previste nel Piano Anticorruzione adottato da questo ente per l'anno 2021. L'ufficio Amministrativo Socio – Culturale non ha ricevuto segnalazioni sugli atti relative ai controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
INDICATORI	Rispetto normativa anticorruzione
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Redazione regolamento comunale compartecipazione utenza al costo dei servizi sociali e soci assistenziali.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>La Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 e riordino delle funzioni socioassistenziali” è finalizzata a promuovere interventi sociali, assistenziali e sociosanitari che garantiscano un aiuto concreto alle persone e alle famiglie in difficoltà.</p> <p>la Legge regionale 23 dicembre 2005, n. 23, “Sistema Integrato dei servizi alla persona” che disciplina il sistema integrato dei servizi alla persona, comprendente l’insieme delle attività di programmazione, realizzazione e valutazione dei servizi e delle prestazioni volte a favorire il benessere delle persone e delle famiglie che si trovino in situazioni di bisogno sociale.</p> <p>Visto il D.P.C.M n. 159 del 5 dicembre 2013 avente per oggetto: “Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell’indicatore della situazione economica equivalente ISEE.</p> <p>L’Ufficio ha lavorato alla stesura del suddetto regolamento sulla compartecipazione dell’utenza al costo dei servizi sociali.</p> <p>Il regolamento del Comune di Selegas composto da n. 30 articoli e numero 24 pagine, come da testo allegato alla presente di cui forma parte integrate e sostanziale.</p>
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> - “Regolamento per la compartecipazione dell’utenza al costo dei servizi sociali e sociosanitari alla luce del DPCM n. 159/2013 e ss.mm.ii”; - proposta n. 42 del 21.12.2022
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Dematerializzazione della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Il Dipartimento per gli Affari Territoriali del Ministero dell’Interno (DAIT), con la collaborazione delle Prefetture e dei Comuni, sta sensibilizzando sempre di più il progressivo superamento della tenuta cartacea delle liste elettorali e la loro contestuale sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, come richiesto dalla Circolare Ministeriale n.20/2021.</p> <p>L’ ufficio ha lavorato alla gestione dematerializzata delle liste elettorali perché quest’ultima consente, oltre ad un risparmio sul materiale di stampa, lo snellimento delle operazioni di cancellazione ed iscrizione degli elettori nonché la semplificazione dell’attività degli Uffici elettorali comunali e delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali, inoltre, rende, al contempo, più agevole l’aggiornamento corretto delle liste in un’ottica più ampia dei principi della transizione ecologica e digitale, così da conseguire progressi sul piano della digitalizzazione degli Uffici elettorali comunali.</p> <p>L’Ufficio per la realizzazione della dematerializzazione delle liste elettorali ha lavorato in più fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In una prima fase l’Ufficio ha predisposto un progetto di

	<p>dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali in cui vengono specificate le modalità tecniche con le quali sono prodotti e formati gli elenchi, i verbali, le revisioni e le loro modalità di trasmissione alla Commissione Elettorale Circondariale e alla Prefettura competente in formato digitale, è stata richiesta alla software house la relazione tecnica con la quale viene certificata e garantita l'integrità dei documenti, il mantenimento dello storico e la conservazione digitale dei documenti.</p> <p>- In una seconda fase l'Ufficio ha predisposto la proposta da presentare alla Giunta Comunale per l'approvazione del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali allegando il progetto tecnico predisposto dall'Ufficio, la relazione tecnica della software house e la richiesta autorizzativa del nulla osta a procedere da parte della Commissione Elettorale Circondariale.</p> <p>- Nella terza fase una volta deliberata dalla Giunta Comune l'autorizzazione a procedere (delibera di giunta n.65/2022) è stato inoltrata la richiesta di nulla osta alla Commissione Elettorale Circondariale.</p> <p>- In una quarta fase una volta ottenuto il nulla osta a procedere della Commissione Elettorale Circondariale con verbale n.161/2022, è stato predisposto e inoltrato al Ministero e alla Prefettura competente la richiesta di autorizzazione alla sospensione in via sperimentale della gestione cartacea delle liste elettorali e alla loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, allegando la delibera di giunta comunale, il progetto firmato dall'ufficiale elettorale, la relazione tecnica della software house e il nulla osta della Commissione Elettorale Circondariale.</p> <p>-Nella fase finale l'ufficio ha ottenuto da parte del Ministero dell'Interno tramite la Prefettura competente con nota n. 40986 l'autorizzazione definitiva alla dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali in formato digitale non modificabile.</p>
INDICATORI	<p>Proposta di Giunta n. 68/2022 Progetto Dematerializzazione Liste Elettorali Relazione Tecnica Software House Delibera Giunta Comunale n.65/2022 Verbale nulla-osta n.161/2022 della Commissione Elettorale Circondariale. Nota 40986 della Prefettura di Cagliari Autorizzazione Dematerializzazione Liste Elettorali.</p>
NOTE/COMMENTI	

Selegas 26.06.2023

Redazione: Responsabile:

Piras Alessio



COMUNE DI SELEGAS

Provincia del Sud Sardegna

Selegas, 27.06.2023

Alla cortese attenzione dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance ANNO 2022

Unità Organizzativa SERVIZIO FINANZIARIO

Dirigente/Responsabile Dott.ssa Flavia Vacca

Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 11.10.2022: PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022 APPROVAZIONE OBIETTIVI.

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al servizio con deliberazione della GC n. 53 del 11.10.2022.

Con riferimento a quanto deliberato con l'atto summenzionato, si comunica quanto segue:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. _1_

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E LE INFORMAZIONI NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DEL D.LGS. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016). <u>RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FLAVIA VACCA</u> <u>DIPENDENTI: SOI ISANGELA</u>
RISULTATO RAGGIUNTO	L'ufficio ha provveduto all'implementazione delle sezioni dell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di propria competenza nello specifico: - Bilancio di Previsione ed al Consuntivo e relativi allegati; - Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio; - Pagamenti dell'Amministrazione (dati sui pagamenti, indicatori di tempestività dei pagamenti, iban e pagamenti informatici, ammontare dei debiti);

	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione Revisore Conti; - Rilievi Corte dei Conti; - Portale trasparenza servizio di gestione dei rifiuti urbani
INDICATORI	Caricamento dati sul sito
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. _2

TITOLO OBIETTIVO	<p>ATTUAZIONE E RISPETTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ATTI IN BASE AGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO, AL FINE DI GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DEGLI ATTI</p> <p><u>RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FLAVIA VACCA</u></p> <p><u>DIPENDENTI : SOI ISANGELA</u></p>
RISULTATO RAGGIUNTO	Per tutte le attività e i procedimenti di competenza dell'ufficio finanziario si è provveduto ad attuare le misure previste nel Piano Anticorruzione adottato da questo ente per l'anno 2022. L'ufficio finanziario non ha ricevuto segnalazioni sugli atti relative ai controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
INDICATORI	Rispetto normativa anticorruzione
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. _1

TITOLO OBIETTIVO	<p><u>RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FLAVIA VACCA</u></p> <p><u>DIPENDENTI : SOI ISANGELA</u></p> <p>MONITORAGGIO DATI FATTURE E PAGAMENTO SU PCC</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	L'ufficio finanziario nel corso del 2022 ha provveduto a rispettare i tempi medi di pagamento delle fatture. In relazione gli obblighi previsti dall'art. 1, commi 859-872 della Legge 145/2018, ha presentato i seguenti indicatori:

	Stock del debito al 31/12/2021 € 11.515,56 Obiettivo di riduzione del debito (-10%) € 10.364,00 Fatture ricevute nel 2022 € 740.300,27 Franchigia 5% delle fatture ricevute nel 2022 € 37.015,01 Stock del debito al 31/12/2022 € 21.449,83 Indicatore di ritardo dei pagamenti: gg.- 17,00 Sulla base dello stock del debito scaduto e dell'indicatore di ritardo dei pagamenti registrati nel 2022 questo ente NON è obbligato ad accantonare al fondo di garanzia dei debiti commerciali poiché il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente (2022) pari a € 21.449,83, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio pari a € 740.300,27 (il cui 5% è pari a € 37.015,01) e che gli indicatori di tempestività dei pagamenti e di ritardo nei pagamenti assumono valore negativo.
INDICATORI	Delibera n. 5 del 25.01.2023 assenza obbligo di accantonamento al FGDC
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. _2

TITOLO OBIETTIVO	EMMISSIONE RUOLI IMU E TARI <u>RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FLAVIA VACCA</u> <u>DIPENDENTI : SOI ISANGELA</u>
RISULTATO RAGGIUNTO	L'ufficio tributi ha provveduto nell'anno 2022: a): <u>relativamente al ruolo Imu 2013:</u> 1) inserire nel gestionale i pagamenti degli accertamenti Imu 2013 verificandone gli insoluti; 2) inserire le date di notifica delle A/R necessari all'estrapolazione del file contenente le partite da iscrivere a ruolo coattivo; 3) Trasmissione minuta ruolo all'Ader; 4) Ricezione da parte dell'Ader dell'elenco dei ruoli esecutivi fornitura n. 2031 da rendere esecutivi; 5) Determinazione n. 35 del 10.11.2022 avente ad oggetto "approvazione ruolo per la riscossione coattiva, avvisi di accertamento Imu 2013" con la quale sono stati approvati e resi esecutivi gli elenchi; b): <u>relativamente al ruolo Imu 2014</u> 1) inserire nel gestionale i pagamenti degli accertamenti Imu 2014 verificandone gli insoluti; 2) inserire le date di notifica delle A/R necessari all'estrapolazione del file contenente le partite da iscrivere a ruolo coattivo; 3) Trasmissione minuta ruolo all'Ader; 4) Ricezione da parte dell'Ader dell'elenco dei ruoli esecutivi fornitura n. 2037 da rendere esecutivi; 5) Determinazione n. 42 del 01.12.2022 avente ad oggetto "approvazione ruolo per la riscossione coattiva, avvisi di accertamento Imu 2014" con la quale sono stati approvati e resi esecutivi gli elenchi; c): <u>relativamente al ruolo Tari 2014:</u> 1) inserire nel gestionale i pagamenti degli accertamenti Tari 2014

	<p>verificandone gli insoluti;</p> <p>2) inserire le date di notifica delle A/R necessari all'estrapolazione del file contenente le partite da iscrivere a ruolo coattivo;</p> <p>3) Trasmissione minuta ruolo all'Ader;</p> <p>4) Ricezione da parte dell'Ader dell'elenco dei ruoli esecutivi fornitura n. 2067 da rendere esecutivi;</p> <p>5) Determinazione n. 41 del 01.12.2022 avente ad oggetto "approvazione ruolo per la riscossione coattiva, avvisi di accertamento Tari 2014" con la quale sono stati approvati e resi esecutivi gli elenchi;</p> <p>d) <u>relativamente al ruolo Tasi 2014</u></p> <p>1) inserire nel gestionale i pagamenti degli accertamenti Tasi 2014 verificandone gli insoluti;</p> <p>2) inserire le date di notifica delle A/R necessari all'estrapolazione del file contenente le partite da iscrivere a ruolo coattivo;</p> <p>3) Trasmissione minuta ruolo all'Ader;</p> <p>4) Ricezione da parte dell'Ader dell'elenco dei ruoli esecutivi fornitura n. 2048 da rendere esecutivi;</p> <p>5) Determinazione n. 43 del 01.12.2022 avente ad oggetto "approvazione ruolo per la riscossione coattiva, avvisi di accertamento Tasi 2014" con la quale sono stati approvati e resi esecutivi gli elenchi;</p>
INDICATORI	Documenti prodotti: allegati alla presente
NOTE/COMMENTI	

La responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Flavia Vacca

COMUNE DI SELEGAS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa SERVIZIO TECNICO

Dirigente/Responsabile ING. ROBERTA MANIS

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 53 del 11.10.2022.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

TITOLO OBIETTIVO	Trasparenza:
RISULTATO RAGGIUNTO	Costante implementazione del sito istituzionale con inserimento di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del d. Lgs. 33/2013 e del d.lgs 97/2016).
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

TITOLO OBIETTIVO	Anticorruzione
RISULTATO RAGGIUNTO	Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione al fine di garantire un elevato standard degli atti.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Istituzione regolamento per la fruizione delle aree di sosta camper e pic-nic del territorio comunale
RISULTATO RAGGIUNTO	Con l'approvazione del regolamento in esame si è disciplinato l'utilizzo dell'area attrezzata di sosta camper, localizzata nel territorio comunale di Selegas all'interno della più ampia area verde denominata "Parco degli Ulivi", nata con l'obiettivo di incentivare i servizi turistici nell'ottica della lotta allo spopolamento e della creazione di nuove opportunità lavorative per il territorio.
INDICATORI	Delibera del Consiglio Comunale n.35 del 19/10/2022 di APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FRUIZIONE DELLE AREE DI SOSTA CAMPER DEL TERRITORIO COMUNALE
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Istituzione REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO E/O GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
RISULTATO RAGGIUNTO	Con l'approvazione del regolamento in esame si è disciplinato l'uso e la gestione degli impianti sportivi presenti sul territorio comunale, tenendo conto delle nuove esigenze, della diversificazione delle attività sportive e delle modifiche apportate dalle più recenti normative; In particolare il regolamento si adegua automaticamente alle modificazioni, in quanto applicabili, della normativa nazionale, regionale e della Unione europea, in materia di concessioni di impianti sportivi comunali e di palestre scolastiche.
INDICATORI	Delibera del Consiglio Comunale n.34 del 19/10/2022 di APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO E/O GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

NOTE/COMMENTI	
----------------------	--

Selegas, 26 giugno 2023

Redazione: Dirigente/Responsabile:

Ing. Roberta Manis