

# COMUNE DI .SELEGAS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

## AVVISO PUBBLICO

Misure urgenti a favore del sistema produttivo del Comune di Selegas “Contributo alla Ripresa” a favore delle attività produttive industriali e commerciali interessate dai provvedimenti di sospensione previsti dal D.P.C.M. del 11.03.2020 e da quello del 22.03.2020 e relative Ordinanze ministeriali

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO, vista la deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 17.04.2020, richiamata la propria determinazione n. 189/80 del 05.05.2020

### RENDE NOTO

Che **con decorrenza 06.05.2020** è possibile presentare istanza per la concessione del “**CONTRIBUTO ALLA RIPRESA**” di cui in oggetto secondo quanto disposto dal presente Avviso pubblico e dalla vigente normativa in materia

#### ART. 1. REQUISITI D'ACCESSO

Possono presentare istanza di ammissione, **le attività produttive industriali e commerciali** che:

- Risultano essere in attività come da visura Camerale CCIAA;
- Abbiano sede a Selegas;
- Siano tra quelle per cui è stata vietata la prosecuzione della propria attività, in ragione del codice ATECO e in forza ai relativi DPCM in vigore (D.P.C.M. 08 marzo 2020; D.P.C.M. 09 marzo 2020; D.P.C.M. 11 marzo 2020; D.P.C.M. 22 marzo 2020 e D.M. 25 marzo 2020);

#### ART. 2. INCOMPATIBILITA'

Il titolare e/o socio di più partite iva, potrà presentare istanza per una sola partita IVA ed è, quindi, preclusa la possibilità di operare la richiesta ad altri soci;

#### ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio, disponibile nel sito del Comune o in apposito contenitore presente all'ingresso dell' Edificio Comunale e dovrà pervenire,

**entro le ore 13.00 del 14.05.2020**

secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo pec: protocollo@pec.comune.selegas.ca.it;
- a mezzo mail: amministrativo@comune.selegas.ca.it;
- imbucata nella cassetta per le Istanza presente all'ingresso dell'edificio comunale

La modulistica dovrà essere compilata in ogni sua parte; qualora si necessitasse di maggiori informazioni o di supporto nella compilazione della modulistica si può contattare l'Assistente Sociale al seguente numero:

#### **ART. 4 ISTRUTTORIA E MISURA DEL CONTRIBUTO.**

A seguito della scadenza dell'avviso, verranno verificate tutte le istanze pervenute e quelle in possesso di tutti i requisiti richiesti verranno ammesse al beneficio.

L'importo del contributo verrà determinato suddividendo la somma complessiva messa a disposizione per tale intervento, quantificata in complessivi € 4.000,00, tra tutte le imprese ammesse e comunque per un importo non superiore a € 500,00 per impresa;

#### **ART. 5 CONTROLLI**

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività. Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Comune di Selegas, nella persona del Sindaco quale suo legale rappresentante *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Umberto Daga n. 4 – 09040 Selegas; E-mail: selegas01@tiscali.it - PEC: protocollo@pec.comune.selegas.ca.it ; Centralino: 070/985377), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica - Principi dell'ordinamento dell'Unione europea e normativa europea pertinente - Costituzione - Principi generali dell'attività amministrativa di cui all'art. 1, L. 241/1990 - Disposizioni che attengono ai livelli essenziali delle prestazioni (LEA), di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), Cost. - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 165/2001 - Legge n. 145/2002 - D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. - D.Lgs. n. 82/2005 - D.Lgs. 193/2006 - D.Lgs. n. 150/2009 - L. 69/2009 - D.Lgs. n. 104/2010 - D.Lgs. n. 123/2011 - D.Lgs. n. 149/2011 - L. 190/2012 - PNA 2013, e successivi nonché' PTPC in vigore - D.Lgs. n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 e Codice di comportamento dell'Ente - L. 124/2015 e decreti legislativi attuativi - Reg. UE 679/2016 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo- D.P.R. 9.10.1990, n. 309 (artt. 3 e ss.) - L. 8.11.2000, n. 328 - Decreto Legislativo n. 147 del 15 settembre 2017 recante "disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" – Ordinanza del capo del Dipartimento della Protezione civile 29 marzo 2020 n. 658 (Emergenza Covid-19) - In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 co.1 lett. e) GDPR ed art. 9 co. 2 lett. g) GDPR, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare espressamente designati ed autorizzati ex art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento o a soggetti espressamente nominati responsabili esterni del trattamento ex art. 28 GDPR. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR) ed, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) ex art. 77 GDPR secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) sono: Email: privacy@comune.it PEC: privacy@pec.comune.it.

Selegas 05.05.2020

**La Responsabile del Servizio**