



## COMUNE DI SELEGAS

### Provincia di Cagliari

Sede: Via Umberto Daga, 4 – 09040, tel.: 070.985828 - fax: 070.985785, P.IVA: 80018170920  
Sito web: [www.comune.selegas.ca.it](http://www.comune.selegas.ca.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.selegas.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selegas.ca.it)

\*\*\*\*\*

### TARIFE PER IL RILASCIO DI COPIE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E PER I DIRITTI DI RICERCA E VISURA

Con **D.G.C. n. 71 del 05/11/2014** sono state approvate le tariffe per il rilascio di copie di documenti amministrativi e per i diritti di ricerca e visura, secondo la seguente **tabella**:

#### A) COSTI DI RIPRODUZIONE (fotocopia) e/o STAMPA

- |  |   |
|--|---|
| ▪ Foglio formato A4 – Bianco e nero – una facciata:  | <b>0,20 euro</b>                                    |
| ▪ Foglio formato A4 – Bianco e nero – fronte-retro:  | <b>0,30 euro</b>                                    |
| ▪ Foglio formato A4 – a colori – una facciata:   | <b>0,60 euro</b>                                    |
| ▪ Foglio formato A4 – a colori – fronte-retro:   | <b>1,10 euro</b>                                    |
| ▪ Foglio formato A3 – Bianco e nero – una facciata:  | <b>0,40 euro</b>                                    |
| ▪ Foglio formato A3 – Bianco e nero – fronte-retro:  | <b>0,70 euro</b>                                    |
| ▪ Foglio formato A3 – a colori – una facciata:   | <b>1,20 euro</b>                                    |
| ▪ Foglio formato A3 – a colori – fronte-retro:   | <b>2,30 euro</b>                                    |
| ▪ Formati maggiori o diversi eseguiti presso ditte private (xerocopie di disegni, planimetrie ecc.): | <b>costo fatturato più 3,00 euro per ogni copia</b> |

#### ESCLUSIONI:

Sono esclusi dal pagamento della tariffa:

- gli amministratori comunali e i revisori dei conti dell'Ente per le copie necessarie all'espletamento del loro mandato;
- gli enti pubblici o le società, le istituzioni e i consorzi di cui faccia parte il Comune, per copie inerenti l'attività pubblica da questi svolta;
- i privati che necessitano di copie per lo svolgimento di attività a favore di questo Comune.

#### AGEVOLAZIONI:

Le tariffe sono ridotte del 50% per le richieste presentate da parte degli studenti, dietro presentazione di lettera del docente che ne attesti l'utilizzo a fini di studio.

## **B) DIRITTI DI RICERCA E VISURA**

- Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data non **anteriore ad un** anno: **10,00 euro** per ciascun provvedimento, atto o documento;
- Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre un anno e **fino a dieci** anni: **15,00 euro** per ciascun provvedimento, atto o documento;
- Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data oltre dieci anni e **fino a venti** anni: **20,00 euro** per ciascun provvedimento, atto o documento;
- Nel caso di provvedimenti, atti e documenti con data **oltre venti anni**: **25,00 euro** per ciascun provvedimento, atto o documento.

## **ESCLUSIONI:**

Sono esonerati dal pagamento dei diritti di ricerca e visura, i docenti e gli studenti che ne facciano motivata e documentata richiesta per ragioni di studio.

Le voci di cui alle lettere A) e B) compongono la tariffa da corrispondersi ai sensi dell'art.13 del vigente regolamento disciplinante il diritto di accesso alle informazioni e ai procedimenti amministrativi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 2 del 28/01/1998.

## **C) SPEDIZIONE A MEZZO POSTA, TELEFAX o MAIL/PEC**

- Nel caso di richiesta di spedizione della documentazione per posta o con altri mezzi: gli importi sono maggiorati del costo delle tariffe postali vigenti in base al mezzo postale prescelto;
- Nel caso di spedizione tramite **Fax** il costo è pari a **1,00 euro** per ogni foglio.
- Nel caso di spedizione in formato digitale, qualora disponibile, tramite **mail** o **PEC** il costo è pari **3,00 euro** per ogni file trasmesso.

## **D) VERSAMENTO:**

Il richiedente può versare quanto dovuto presso la Tesoreria Comunale con uno dei seguenti sistemi:

- tramite bollettino c.c.p. intestato al Comune di Selegas, Servizio di Tesoreria, conto corrente postale n°16420093, indicando nella causale oggetto e località dell'intervento;
- tramite bonifico bancario c/o Banco di Sardegna IBAN: IT66X0101585970000070648511.