

**COMUNE DI SELEGAS**  
Provincia di Cagliari

COPIA

Registro Generale n. 440

**Determinazioni Area Tecnica**

N. 177 DEL 11-11-2014

Ufficio: TECNICO

**Oggetto: ACQUISIZIONE DI BENI IN ECONOMIA FORNITURA MATERIALE CANCELLERIA VARIA PER UFFICI COMUNALI affidamento mediante avvio di procedura sul mercato elettronico CAT SARDEGNA - Determina a contrarre ed affidamento fornitura alla Ditta ERREBIAN SpA - POMEZIA (RM). CIG: ZA311ACDA0**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA TECNICA**

**Premesso** che il personale in servizio presso gli uffici comunali necessita di materiale di cancelleria per l'espletamento dei propri compiti amministrativi e istituzionali;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" in particolare:

**Visto** il provvedimento del Sindaco, prot. n. 41 del 08.01.2014, con la quale è stata nominata Responsabile del Servizio Tecnico l'ing. Valentina Lusso, per l'espletamento di funzioni e potestà dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000, T.U.E.L.;

**Visto** il D.L. 12 luglio 2004, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, recante: "Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica";

**Visto** l'articolo 125 (Lavori servizi e forniture in economia) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

**Visti**, altresì,

- l'art. 29 lett. d dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

- il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163;
- la L.R. 07.08.2007 n. 5;
- il D.P.R. n. 207/2010;
- le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il vigente regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 21/11/2012;

**Visto** l'art.192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**Visto** l'art. 11, comma 2, del Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Preso atto:**

- che l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- che l'art.1,comma 3 del D.L.95/2012 ( Conv. L.135/2012 c.d." Spending review) che stabilisce che

"Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999 n.488 stipulate da Consip s.p.a. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell' articolo1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione..";

**Verificato**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

**Considerato** che la Regione Sardegna ha attivato una Centrale di Committenza, denominata "Cat Sardegna" che provvede ad erogare una serie di servizi in favore delle Amministrazioni dislocate sul territorio della regione Autonoma della Sardegna, tra cui Convenzioni, Procedure Telematiche di Acquisto e Servizi alle Amministrazioni;

**Verificato** che, alla data odierna, all'interno del portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) risulta esistente una convenzione per l'acquisto di materiale di cancelleria, per la quale è stato individuato il soggetto aggiudicatario la Ditta ERREBIAN s.p.a. con sede in Località Santa Palomba, Pomezia (Roma), via dell' Informatica 8;

**Ritenuto** necessario provvedere con urgenza ad integrare le scorte degli uffici di cancelleria standard e, pertanto, dover aderire alla convenzione per l'acquisto della cancelleria adottata da CAT Sardegna, affidando la fornitura di materiale di cancelleria alla Ditta ERREBIAN SPA con sede in Località Santa Palomba, Pomezia ( Roma) Via dell' Informatica 8;

**Dato atto** che l'ammontare complessivo della spesa per la fornitura del materiale di cancelleria, necessario agli uffici, è pari a € 947,57 più l'iva vigente (come da prospetto allegato) e che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico CAT Sardegna dei beni acquistati;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 29/07/2014 di approvazione del Bilancio comunale esercizio 2014 e pluriennale 2014/2016 e ss.mm.ii;

**Ritenuto** di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo di € 1.156,04 iva compresa sui capitolo 652 e 815 del bilancio di previsione pluriennale 2014/2016 in c/competenza 2014;

**Dato atto**, altresì, che ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari:

- gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.), così come attribuiti dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti;

- alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici l'Ufficio ha provveduto in data 11/06/2014, cui è conseguita l'attribuzione del C.I.G. numero **ZA311ACDA0**;
- la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

## D E T E R M I N A

**1. di aderire** alla convenzione di Sardegna Cat per la fornitura di cancelleria per gli uffici Comunali per la quale è stato individuato il soggetto aggiudicatario nella Ditta ERREBIAN S.p.A., con sede in Località Santa Palomba, Pomezia (Roma), Via dell'Informatica 8;

**2. di fare assumere** alla presente determinazione il valore di contratto stabilendo che le condizioni contrattuali sono quelle indicate nella convenzione presente mercato elettronico CAT Sardegna;

**3. di impegnare** la somma di **€ 1.156,04**, Iva compresa, per l'acquisto di cancelleria per gli uffici comunali sul bilancio di previsione pluriennale 2014/2016 in c/competenza 2014 , con imputazione:

- per l'importo di € 1.009,88 sul cap 652;
- per l'importo di € 146.16 sul cap 815;

**4. di dare atto** che il codice **CIG** richiesto ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m. è il seguente: **ZA311ACDA0**;

**5. di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Roberto Erriu, giusta Determinazione del Responsabile del Servizio - Settore Tecnico Manutentivo n. 272/12, il quale ai sensi dell'art. 272 comma 5 del Regolamento svolgerà anche le funzioni di direttore dell'esecuzione della succitata fornitura;

**6. di incaricare** gli uffici comunali affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;

8. di dare atto che la presente determina:

- ✓ è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto contabile;
- ✓ va comunicata, per conoscenza, alla giunta comunale per il tramite del segretario comunale;
- ✓ va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore. U.T.
- ✓ va pubblicata all'albo pretorio di questo ente;
- ✓ ai sensi dell'articolo 18 del DL 183/2012 convertito in Legge 134/2012 i dati relativi all'attribuzione del presente incarico/affidamento devono essere pubblicati nell'apposita sezione del sito del comune di Selegas.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to ERRIU ROBERTO

Il Responsabile del Servizio  
F.to LUSSO VALENTINA

PARERE Preventivo: in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**  
Art. 49 e 147 bis D.lgs 18 Agosto 2000 n. 267

**Favorevole**

Lì, 21-11-2014

Il Responsabile del servizio  
F.to LUSSO VALENTINA

PARERE Preventivo: in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**  
Art. 49 e 147 bis D.lgs 18 Agosto 2000 n. 267

**Favorevole**

Lì, 14-11-2014

Il Responsabile del servizio  
F.to Rag. SIRIGU GIUSEPPE

### **Parere in ordine alla Regolarita' Contabile**

VISTO si esprime parere **Favorevole** ai sensi dell'art.49, comma 1 D.Lgs 18 agosto 2000 n.267.

Attestazione della copertura Finanziaria della Spesa espresso ai sensi dell'Art. 151 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Selegas li 14-11-2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to SIRIGU GIUSEPPE

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data 24-11-2014 per quindici giorni

Il Funzionario Incaricato  
F.to ANEDDA DANTE

***PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO***

Selegas, li

IL Funzionario Incaricato  
ANEDDA DANTE