



COMUNE DI SELEGAS

Provincia Sud Sardegna

UFFICIO PERSONALE

Sede: Via Umberto Daga, 4 – 09040, tel.: 070.985828 - fax: 070.985785, C.F.: 80018170920

Sito web: www.comune.selegas.ca.it – PEC: protocollo@pec.comune.selegas.ca.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per colloquio e valutazione dei curricula per il conferimento di un incarico a tempo determinato part time (18 ore settimanali) di Istruttore direttivo tecnico per l'Area Tecnica - cat. D1 ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss mm.ii.

SCADENZA ORE 13:00 DEL 09/12/2021

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e in particolare l'art. 110, c. 2, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto lo statuto dell'Ente;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii;

Visto l'articolo 17 del Regolamento generale sull'ordinamento generale degli Uffici e servizi, approvato con deliberazione della GC. N 75 del 07.11.2019 che prevede la possibilità di affidare incarichi di responsabili di Area con contratti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del d.lgs..267/2000, con una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.50 del 30.07.2021 relativa alla modifica del programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, con la quale è stato previsto di provvedere all'assunzione, tramite

procedura ex art. 110 del D.lgs. n. 267/2000, di un Istruttore Direttivo Tecnico cat. D (part time 18 ore settimanali), da assegnare all'Area Tecnica;

Dato atto che la presente procedura è conforme alle norme del Regolamento generale dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 07.11.2019;

In esecuzione della propria determinazione n.282 del 09.11.2021

RENDE NOTO CHE

è indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico, a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali), per il periodo di anni 1 (uno), di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1, per l'Area Tecnica, ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1 - (Requisiti di partecipazione e ammissione)

La domanda da prodursi secondo il modulo allegato "A" dovrà contenere il curriculum del candidato redatto in formato europeo.

Alla selezione possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione:

1) REQUISITI SPECIFICI:

a) TITOLO DI STUDIO

Possesso del diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento oppure Laurea Magistrale (LM) nuovo ordinamento oppure Laurea triennale di 1° livello, nonché le corrispondenti Lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 in Ingegneria.

2) REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione i candidati sono, inoltre, tenuti a dichiarare:

a. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b. Età non inferiore ai 18 anni;

c. Idoneità psicofisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per il vincitore della selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla Legge 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;

- d. Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- e. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.;
- g. Non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- i. La posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);
- j. Conoscenza della lingua straniera (inglese);
- k. Patente di guida categoria B in corso di validità;
- l. Non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001.

Art. 2 – (Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà pervenire – direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ente, Via Umberto Daga n. 2 - Selegas (CA) (orario di apertura al pubblico) o a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento- indirizzata all'Ufficio Amministrativo del Comune di Selegas, in busta chiusa, recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 – art. 110 c. 1 del d.lgs. 267/2000" entro e non oltre il termine perentorio ed essenziale, a pena di esclusione, alle ore 13:00 del giorno 09/12/2021. La domanda può altresì essere presentata mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.selegas.ca.it.

Si precisa:

- che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13,00 del giorno stabilito come termine di scadenza del presente bando;
- che le domande trasmesse a mezzo posta raccomandata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio ed essenziale di scadenza del presente bando.

In ogni caso della data di arrivo della domanda al Comune farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo.

Il Comune di Selegas non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito dal bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione;
- b) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- c) il possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso;
- d) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, previsti dalla normativa vigente in materia;
- e) ogni ulteriore indicazione richiesta dal presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/00 e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- a) copia di documento di identità valido
- b) dettagliato curriculum professionale redatto secondo il modello europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o firmato digitalmente, a pena di esclusione, che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. La sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.
- c) tutta la certificazione probatoria che il candidato ritenga utile presentare per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli.

Art. 3 - (Ammissibilità e valutazione delle istanze)

1. Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o altro strumento informatico ritenuto idoneo (email pec.), a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito di due giorni, a pena di esclusione dalla procedura.

2. Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;

b) la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

3. Il perfezionamento deve essere effettuato mediante acquisizione d'ufficio dei documenti o con atti integrativi e complementari, che l'interessato deve trasmettere all'ufficio preposto con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda ed entro il termine perentorio stabilito dal responsabile del procedimento, nell'apposita richiesta di regolarizzazione (max 2 giorni).

4. Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

5. Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, approva l'ammissibilità delle domande regolari e regolarizzate e di conseguenza l'elenco dei concorrenti ammessi e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e non regolarizzabili.

6. L'Ufficio Personale comunica, quindi, ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'indicazione espressa delle motivazioni di non ammissione alla selezione nonché dell'organo e dei termini per l'eventuale ricorso.

7. In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione alla selezione, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Ufficio Personale può disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Resta inteso che le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre il termine previsto non verranno prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente avviso.

Art. 4- (Durata dell'incarico e contratto individuale di lavoro)

L'incarico in oggetto è conferito con provvedimento del Sindaco, motivato in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, a seguito dell'adozione da parte del Sindaco del provvedimento di individuazione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D.Lgs 267/2000, part time (18 ore settimanali), avrà la durata di UN ANNO, prorogabile nei limiti della durata del mandato elettivo del Sindaco, che scade nell'anno 2026. Il rapporto di lavoro, comunque, si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di 2 mesi di lavoro effettivi.

Il contratto sarà altresì risolto di diritto, prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui l'Ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge.

L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 di cui al vigente ordinamento.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità della dichiarazione resa dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 5 - (Valutazione dei candidati)

La Commissione esaminatrice, che verrà nominata successivamente alla ricezione delle candidature, formulerà un elenco di idonei sulla base della valutazione dei curricula e mediante colloquio finalizzato a valutare l'esperienza maturata. La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico e dei programmi da realizzare, mira ad evidenziare i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita del singolo candidato in rapporto alle funzioni richieste.

Criteri di valutazione:

a) Esperienza professionale del candidato con riferimento al servizio prestato e all'attività professionale svolta negli ultimi 5 anni: 0,20 per ogni anno.

b) Ulteriori titoli (max 2 punti)

L'attribuzione del punteggio per gli ulteriori titoli valutabili per addivenire al giudizio di idoneità viene fissato come segue:

- altro diploma di Laurea oltre a quello richiesto per l'ammissione alla selezione: 0,30;

- corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a selezione: 0,60 (degli ultimi 5 anni);

- abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a selezione: 0,20;
- pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a selezione: 0,10 (degli ultimi 5 anni);
- specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a selezione e/o per lo stesso espressamente richieste (operatore di computer, arti, mestieri etc.): 0,30 (degli ultimi 5 anni);
- frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione: 0,30 (degli ultimi 5 anni);
- altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti e che, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a selezione siano comunque apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente: 0,20;

Colloquio orale – colloquio (max 10 punti)

Al colloquio sono attribuiti 10 punti. L'idoneità è conseguita con punti 7/10.

Ciascun candidato sarà sottoposto a un colloquio al fine di accertare il livello di preparazione in rapporto alle funzioni oggetto dell'incarico che sarà conferito e terrà conto dei seguenti elementi: la conoscenza ed il grado di approfondimento degli argomenti oggetto della prova, l'ordine logico, la chiarezza e la sicurezza nell'esposizione nonché la padronanza e la correttezza del linguaggio tecnico.

I punteggi e i giudizi saranno così articolati:

- fino a 3 punti: non valutabile/scarso;
- 4 punti: insufficiente/inadeguato;
- 5 punti: mediocre;
- 6 punti: sufficiente;
- 7 punti: discreto/buono;
- da 8 a 9 punti: molto buono/ottimo;
- 10 punti: eccellente

L'esito della selezione è inteso esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' in facoltà dell'Ente, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto stipulato, procedere all'assunzione a termine di altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa sopravvenuta o per sopravvenute ulteriori necessità gestionali di utilizzo di personale con qualificazione e preparazione del tipo di quella oggetto di selezione.

L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata, sarà rimesso al Sindaco che procederà alla scelta, previo eventuale ulteriore colloquio da lui condotto con l'assistenza del Segretario Comunale.

Il Sindaco solo nel caso in cui individui una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibili la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Selegas che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Art.6 - (Trattamento economico)

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "D1" previsto dal CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e al trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizione organizzativa costituito da un'indennità di posizione e un'indennità di risultato. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art.7 - (Pubblicazione)

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente raggiungibile dal seguente indirizzo: www.comune.selegas.ca.it. Tutte le informazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito dell'Ente. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Protocollo ed all'Ufficio Personale del Comune di Selegas tel.070-985828 int 7

Art. 8 - (Comunicazioni ai/alle candidati e data del colloquio)

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale indirizzo <http://www.comune.selegas.ca.it>.

La data del colloquio sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet e con invio di pec all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione non meno di 5 giorni prima della data in cui si terrà il colloquio medesimo, presso la sede del Comune di Selegas. I candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno valutati solo i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso di selezione.

Eventuali variazioni alla data/orario del colloquio saranno comunicate con avviso sul sito Internet istituzionale del Comune di Selegas nella sezione "Concorsi " indirizzo <http://www.comune.selegas.ca.it>. e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/Bandi di concorso".

I candidati sono invitati a consultare il sito prima della data del colloquio.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Art. 9 - (Informazioni sul procedimento)

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Cassinelli– Istruttore dell'Area Amministrativa – sociale
- Tel. 070.985828 int.7 - email: amministrativo@comune.selegas.ca.it.

Art. 10 - (Trattamento dei dati personali)

Come da informativa allegata al presente bando.

Art. 11 – (Disposizioni finali)

L'Amministrazione qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

E' facoltà insindacabile del Comune di Selegas prorogare, riaprire, sospendere o revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Selegas.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il Responsabile del procedimento

Silvia Cassinelli

Il Responsabile dell'Area

Alessio Piras