



COMUNE DI SELEGAS

Provincia Sud Sardegna

Sede: Via Umberto Daga, 4 – 09040, tel.: 070.985828 - fax: 070.985785, C.F.: 80018170920

Sito web: www.comune.selegas.ca.it – PEC: protocollo@pec.comune.selegas.ca.it

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

(articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021)

Il presente Piano operativo ha la funzione di pianificare gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso per n. 2 istruttori amministrativo - contabile, Categoria C del Comune di Selegas. Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale nel rispetto di quanto disposto dal Protocollo concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della funzione pubblica in data 3 febbraio 2021, in attuazione dell'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e da tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente Piano operativo viene reso disponibile, unitamente al Protocollo concorsi pubblici, sulla pagina web del Comune dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Le indicazioni del presente Piano operativo sono rivolte:

- all'amministrazione comunale;
- alla commissione esaminatrice;
- al personale di vigilanza;
- ai candidati;

a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);

Profilo del posto messo a concorso: n. 2 istruttori amministrativo - contabile, Categoria C a tempo pieno e indeterminato.

Data di svolgimento delle prove:

PRIMO GRUPPO – da ARESU GIORGIO a NALLI DENISE

Giovedì 25 marzo 2021 dalle ore 09.00 prima sessione prova scritta teorica

Giovedì 25 marzo 2021 dalle ore 11.00 prima sessione prova scritta pratica

SECONDO GRUPPO – da OLLA ELENA a ZARA VALERIA

Giovedì 25 marzo 2021 dalle ore 15.00 seconda sessione prova scritta teorica

Giovedì 25 marzo 2021 dalle ore 17.00 seconda sessione prova scritta pratica

Sede di svolgimento della prova scritta: Palestra della Scuola Primaria e Secondaria sita nella via Roma snc (sede di proprietà comunale).

Art 1 - Requisiti dell'area.

Il concorso si terrà nella sala del piano terra della palestra scolastica comunale, sita in via Roma sn (strada Provinciale Selegas - Guamaggiore). Il locale ha una superficie di 350 mq (vedi cartina allegata) che consente di rispettare la distanza da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra e lo spazio minimo di 4 mq per concorrente. I soggetti che parteciperanno al concorso sono 31 suddivisi in due turni. Il locale dispone allo stesso piano di un bagno per maschi e di un bagno per femmine e portatori di handicap.

Il locale messo a disposizione per il concorso ha la disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale che consente di arrivare agevolmente presso la sede concorsuale.

Nel caso in cui vi fosse la richiesta da parte di soggetti fragili (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) l'amministrazione mette a disposizione delle aree riservate per il parcheggio (vedi cartina allegata spazio contrassegnato con la lettera P). Al momento della redazione del presente piano nessun candidato ha fatto richiesta di ausili speciali o aree di parcheggio riservate.

Il locale dispone di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (vedi cartina con indicazione delle finestre contrassegnate).

Nei locali è disponibile una stanza autonoma e isolata, cosiddetta "spazio isolamento covid-19", separata dall'accesso all'aula del concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato e isolato da quello dei candidati presenti nell'aula del concorso (vedi cartina allegata pianta palestra), per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Il locale ha le seguenti caratteristiche:

1. pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
2. servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
3. un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
4. impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
5. volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Art. 2 - Requisiti di accesso, transito e uscita dall'area e individuazione dei percorsi di transito dei candidati.

Il locale ha un ingresso riservato ai candidati sulla Via Roma sn, mentre l'uscita è sempre in via Roma sn separata e distinta dall'entrata per consentirne il diradamento.

L'entrata e l'uscita sono contrassegnate da apposita cartellonistica e da frecce di colore diverso che indicano il percorso da seguire in modalità a senso unico, con apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nella mappa allegata (percorsi esterni) sono individuati i percorsi di transito che i candidati devono seguire per entrare nella sala del concorso e per uscire.

Nell'area concorsuale e nell'aula del concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula Concorso; con la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area antistante la sala concorsuale e nella stessa aula concorsuale e i servizi igienici, saranno rese disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Art. 3 Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova.

Accesso.

I candidati saranno ammessi alla prova previa presentazione, almeno 24 ore prima dello svolgimento della prova, della copia scansionata del documento di identità (se scaduto rispetto a quello presentato in sede di domanda) e della dichiarazione - da rendere il giorno della prova concorsuale - di non avere i seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

In ogni caso i candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei sintomi di cui alle precedenti lettere da a) ad e) e se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

La dichiarazione di cui ai punti precedenti devono essere in un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445-2000 ed essere precompilata e firmata prima dell'ingresso nell'edificio.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare 24 ore prima della prova concorsuale).

I candidati devono presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino - faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

I candidati dovranno presentarsi almeno un'ora prima dell'orario stabilito per lo svolgimento della prova concorsuale per poter consentire tutte le procedure di identificazione così come di seguito descritte.

Accoglienza.

In ordine di arrivo ciascun candidato dovrà seguire la seguente procedura.

Sarà data precedenza assoluta ai portatori di handicap e alle donne in stato di gravidanza.

Ai candidati, prima dello svolgimento di tutte le procedure e prima dell'ingresso nell'edificio, sarà misurata la temperatura da parte di un addetto del Comune, posizionato fuori dall'edificio. Se la temperatura sarà superiore ai 37,5°C non saranno ammessi a sostenere la prova.

Il candidato subito dopo la misurazione della temperatura e prima di entrare nell'edificio avrà l'obbligo di igienizzarsi le mani con il dispenser messo a disposizione dall'amministrazione.

Prima dell'ingresso nell'edificio lo stesso addetto alla misurazione della temperatura consegnerà al candidato una mascherina chirurgica singola e sigillata che dovrà essere indossata per tutta la durata del concorso; in caso di rifiuto il concorrente non potrà partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;

Nello spazio antistante la sala dove si svolgeranno i concorsi, il Segretario della commissione (da solo), riparato da un plexiglass (barriera antirespiro) con una finestra per il passaggio dei documenti procederà alla identificazione del candidato, che esibirà il documento di identità, e al quale sarà consegnata l'informativa già firmata (Allegato 2) precedentemente inviata via pec e comunque disponibile sul sito internet nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso;

Dopo la procedura di identificazione il Segretario della commissione invita i candidati a una nuova igienizzazione delle mani.

Posizionamento.

Dopo le operazioni di riconoscimento un componente della commissione indicherà al candidato le frecce da seguire e comunicherà il numero dello scrittoio che è stato precedentemente numerato (numeri da 1 a 8 distribuiti su due file); da questo momento il candidato non potrà più alzarsi dal posto se non per poter usufruire dei servizi igienici e solo dopo aver essere stato autorizzato dal presidente o da un altro componente della commissione.

Sullo scrittoio ciascun candidato troverà: una penna, la busta grande e piccola del “kit concorso”.

Svolgimento della prova.

Prima dell'inizio della prova il Presidente della commissione comunicherà le regole del presente Piano operativo.

In ogni caso, durante lo svolgimento della prova:

- a) i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica;
- b) è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- c) i fogli (non potranno essere chiesti nuovi fogli oltre quelli consegnati) per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto da parte dei commissari;
- d) la scelta della busta, tra le tre a disposizione, con le diverse tracce sarà fatta dal posto da parte di uno o più volontari;
- e) la traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlanti;
- f) la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei commissari,

g) per tutta la durata della prova i componenti della commissione addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro;

h) le buste saranno sigillate con la colla da parte di un componente della commissione a richiesta del candidato.

Conclusione della prova.

Al termine della conclusione della prova ciascun candidato provvede a segnalarlo al Presidente di commissione o a uno dei commissari.

Il candidato provvede a inserire l'elaborato dentro ciascuna busta e un componente della commissione procede a sigillare la busta con la colla.

I candidati non dovranno alzarsi dal posto fino a quando la busta sigillata non sarà consegnata al Presidente di commissione che la raccoglierà in una scatola.

Una volta consegnata la busta i candidati si alzeranno uno alla volta e seguiranno il percorso tracciato per l'uscita.

Eventuali documenti giustificativi per motivi di lavoro della partecipazione al concorso saranno inviati via pec successivamente.

E' richiesta la presenza di almeno tre candidati i quali non potranno abbandonare la sala, stando al proprio posto, per poter assistere alle operazioni di chiusura: conteggio delle buste, inserimento delle buste in una busta più grande e sigillatura.

Art. 4 Gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

E' stata allestita una apposita sala adiacente alla sala del concorso, ma comunque separata nel rispetto della privacy, per consentire di far stazionare coloro che durante la prova concorsuale dovessero presentare sintomi da Covid-19 o una temperatura superiore ai 37,5°C.

Nel caso in cui un candidato presenti febbre e sintomi di infezione respiratoria (quali tosse, congestione nasale, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori articolari etc.) lo deve dichiarare immediatamente al Presidente di commissione (evitando qualsiasi contatto ravvicinato) e si dovrà procedere al suo isolamento, nella sala appositamente individuata, e a quello degli altri presenti negli stessi locali.

Il Presidente di commissione, prontamente informato dal concorrente, procede immediatamente ad avvertire il Servizio di igiene e sanità pubblica del dipartimento di prevenzione territorialmente competente e i numeri di emergenza per il COVID-19.

Art. 5 - Procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione.

Si rinvia all'elaborato planimetrico di emergenza elaborato in base al DVR vigente e all'art. 17 del D.Lgs n.81/2008.

Art. 6 - Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto.

La commissione è composta dal Presidente due componenti esperti e dal Segretario verbalizzante.

Un dipendente del comune svolgerà le funzioni di supporto per i componenti della commissione, in particolare attività di misurazione della temperatura, consegna delle mascherine e supporto alla commissione nelle fasi di uscita dei candidati dalla sala.

Un soggetto qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti per le attività di pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici.

Art. 7 - Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Prima dello svolgimento delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune il presente Piano, il Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica per lo svolgimento dei concorsi pubblici e un avviso (il quale sarà inviato anche via mail a ciascun candidato) il quale richiamerà tutte le principali indicazioni per lo svolgimento della prova.

Prima dello svolgimento del concorso a ciascun candidato è stata inviata l'informativa (Allegato 3) sulle regole di comportamento che si intende integrata dal presente Piano operativo.

Nella sede del concorso saranno resi disponibili i seguenti cartelli informativi:

1. Cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale con l'indicazione dei percorsi di entrata e uscita;
2. Istruzioni per il corretto lavaggio delle mani in prossimità dei dispenser e dei servizi igienici;
3. Cartelloni con la raccomandazione ai candidati di tenere la voce moderata, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
4. Indicazione dei servizi igienici (cartellonistica e segnaletica).

Formazione.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (FFP2 privi di valvola di espirazione) che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Agli stessi operatori di vigilanza, addetti all'organizzazione e i componenti della commissione prima dell'inizio delle operazioni concorsuali sarà rilevata la temperatura corporea.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

I componenti della Commissione e il personale impegnato nelle operazioni di supporto alla commissione saranno specificamente formati dei contenuti del presente Piano e di tutte le misure necessarie.

Art. 8 - Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.

Nell'area concorsuale sarà assicurata da ditta specializzata incaricata del servizio la bonifica, sanificazione e disinfezione secondo quanto stabilito dal Ministero della Salute con le indicazioni per l'attuazione delle misure contenitive da contagio da SARS-Cov-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie e abbigliamento del 22 maggio 2020.

In particolare il giorno prima di ciascuna sessione sarà garantita:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Il Presidente della Commissione
(F.to Dott.ssa Lucia Pioppo)