



# COMUNE DI SELEGAS

## PROVINCIA SUD SARDEGNA

Sede: Via Umberto Daga, 4 – 09040, tel.: 070.985828 - fax: 070.985785, C.F.:  
80018170920 Sito web: [www.comune.selegas.ca.it](http://www.comune.selegas.ca.it) – PEC:  
[protocollo@pec.comune.selegas.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selegas.ca.it)

### AVVISO PUBBLICO

**Rivolto ai CAF operanti sul territorio comunale o comunale o in località distanti da Selegas non più di 10 Km, per manifestazione di interesse alla stipula di una convenzione per la gestione del servizio di assistenza relativa alla concessione dell'assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori e dell'assegno di maternità (legge n. 448/98).**

Visti

- l'art. 65 della legge del 23 dicembre 1998, n. 448 che ha introdotto l'intervento di sostegno denominato assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori e che dispongono di patrimoni e redditi limitati;
- l'art. 66 della legge del 23 dicembre 1998, n. 448 che ha introdotto l'assegno di maternità, attualmente disciplinato dall'art. 74 del d.lgs.151/2001;
- l'art. 16, comma 4 del DPCM n. 452 del 21.12.2000, recante "Regolamento recante disposizioni in materia di assegni di maternità e per il nucleo familiare, in attuazione dell'art. 49 della L. 22.12.1999, n. 488 e degli artt. 65 e 66 della L. 23.12.98 n.448;
- Dato atto che ai sensi dell'art. 2, comma 1 del DPCM 5/12/2013 n.159, ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica del nucleo familiare del richiedente deve utilizzare la dichiarazione sostitutiva unica, di validità annuale e per la eventuale definizione di condizioni agevolate di accesso ai servizi, l'indicatore della situazione economica equivalente calcolato dall'INPS, ai sensi del decreto sopracitato;
- Visto l'articolo 10, comma 6 del DPCM 5/12/2013 n.159, che prevede che la dichiarazione sostitutiva unica debba essere presentata ai comuni o ai centri di assistenza fiscale di cui all'art.32 del D.lgs. 9 luglio 1997 n. 241, o direttamente all'amministrazione pubblica in qualità di ente erogatore al quale è richiesta la prima prestazione o alla sede dell'Inps competente per territorio;
- Vista la Deliberazione di Giunta del Comune di Selegas n. 23 del 19 Aprile 2017 che stabilisce di demandare al Responsabile del settore dei Servizi Sociali l'adozione degli atti gestionali

comprendente la predisposizione di una manifestazione d'interesse per la stipula di una o più convenzioni, a titolo gratuito, per la gestione delle richieste

Considerato che:

- le richieste di accesso agli assegni devono essere presentate al proprio comune di residenza e che i comuni possono avvalersi della collaborazione dei CAF per la gestione e trasmissione delle medesime;
- l'erogazione delle suddette prestazioni sociali a sostegno del reddito è connessa al rilascio dell'attestazione ISE (Indicatore della situazione economica) e ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) prevista dal decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109 es.m.i.;
- i Comuni, ai sensi dell'art. 3 comma secondo del DPCM 18.05.2001 e dell'art. 18 comma quarto del DM 21.12.2000 n. 452 e ss.mm.ii., al fine di fornire al richiedente l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva, possono stabilire le convenzioni con i Centri di Assistenza Fiscale;

Ritenuto necessario procedere con la stipula di nuove convenzioni per la gestione delle richieste in oggetto.

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE RENDE NOTO CHE**

- il Comune di Selegas, per il triennio 2021-2023 intende avvalersi della collaborazione dei CAF per la gestione del servizio di assistenza relativa alla concessione dell'assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori e dell'assegno di maternità (legge n. 448/98) sottoscrivendo apposita convenzione per tre annualità a decorrere dalla data di stipula della convenzione;
- l'Amministrazione, in attuazione ai principi di trasparenza ed equità, intende dare ampia pubblicizzazione all'iniziativa, al fine di consentire a tutti i CAF interessati che operano sul territorio comunale o in località distanti da Selegas non più di 10 Km di aderire, rendendo noti altresì i requisiti di accesso al convenzionamento.

### **Art. 1 Oggetto**

- Il CAF dovrà garantire la gestione **completa** delle pratiche relative alla concessione dell'assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori e dell'assegno di maternità (legge n. 448/98). Il rapporto di collaborazione con l'Ente sarà regolato mediante apposita convenzione, che avrà durata per tre anni dalla data della stipula della convenzione. **Il CAF svolgerà il servizio senza alcun onere aggiuntivo a carico dei cittadini.**

- Il CAF è responsabile della corretta elaborazione dell'ISEE e del calcolo dell'assegno spettante e per gli eventuali danni provocati da errori e/o omissioni commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di convenzionamento e risponde di tutti i danni eventualmente causati al cliente. Il CAF per far fronte ad eventuali azioni di responsabilità, deve stipulare una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile professionale. Il Comune di

Selegas non risponde dei danni provocati dagli errori o inadempienze commessi dai CAF nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

## **Art. 2 Requisiti**

I CAF interessati al convenzionamento dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente iscritti all'Albo dei CAF ed essere regolarmente autorizzati all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
2. essere regolarmente autorizzati alla gestione completa relativa alla concessione dell'assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori e dell'assegno di maternità (legge n. 448/98) ai sensi dell'accordo sottoscritto tra l'ANCI e la Consulta Nazionale del CAF;
3. avere sede operativa nel territorio del Comune di Selegas o in località distanti da Selegas non più di 10 Km.
4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
5. disporre di una struttura organizzativa e tecnica idonea a garantire un'efficiente gestione dei servizi indicati nel presente avviso

## **Art. 3 Presentazione della domanda**

I CAF interessati, dovranno avanzare formale richiesta, redatta su carta semplice, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del CAF, dichiarando sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, quanto di seguito elencato, a pena di esclusione:

- Indicazione del soggetto e ragione sociale completa;
- Codice fiscale/partita IVA del CAF e del suo legale rappresentante;
- Indicazione del numero di iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- Indicazione del numero di iscrizione all'INPS, INAIL, contratto applicato e numero di dipendenti;
- Assenza di cause di esclusione in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- Recapiti della sede operativa presente sul territorio comunale o in località distanti da Selegas non più di 10 Km (indirizzo, telefono di cui almeno una linea fissa, e-mail, PEC) e relativi giorni ed orari di ricevimento al pubblico;
- Nominativo del Referente incaricato per le comunicazioni inerenti il rapporto in oggetto, con i relativi recapiti (telefono, cell., e-mail);
- Copertura assicurativa di responsabilità civile professionale per eventuali danni provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione, ivi compresa l'elaborazione dell'ISEE;

- Accettazione di quanto contenuto nell'allegato schema di convenzione;

Alla richiesta dovranno essere allegati:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda o estremi per la verifica della firma digitale;
- copia della polizza assicurativa di cui all'art.3;
- eventuale atto di delega notarile del proprio CAF Nazionale di riferimento alla sottoscrizione della convenzione da parte del referente locale.

**Le richieste dovranno essere inoltrate alla PEC: [protocollo@comune.selegas.ca.it](mailto:protocollo@comune.selegas.ca.it).**

Le richieste dovranno essere indirizzate a: COMUNE DI SELEGAS – via U. Daga 4 - 09040 Selegas, Settore Servizi Sociali, e recapitate in busta chiusa o per mezzo pec e riportante la dicitura “*Avviso Convenzione CAF periodo 2021-2023*” all’Ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **31 Luglio 2021**.

Farà fede la data apposta dall’ufficio protocollo.

#### **Art. 4 Durata**

La convenzione avrà durata triennale dalla data di sottoscrizione della stessa.

#### **Art. 5 Istruttoria delle domande**

L’ufficio del Servizio Sociale stipulerà una o più convenzioni con i CAF in possesso dei requisiti.

#### **Art. 6 Risoluzione della convenzione**

Qualora venga accertata l’inosservanza e/o l’irregolarità nella gestione da parte del CAF, si procederà alla risoluzione della stessa, secondo le modalità indicate in convenzione. La convenzione verrà risolta di diritto nei casi in cui venga accertato il caricamento sulla piattaforma dell’INPS di istanze non validate preventivamente dal Comune e qualora venga accertato che il servizio non viene erogato gratuitamente. La convenzione può essere risolta consensualmente o per volontà unilaterale delle parti che dovrà essere comunicata tramite PEC almeno quindici giorni prima.

#### **Art. 7 Controlli**

Il Comune di Selegas si riserva la possibilità di verificare le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta e di escludere il soggetto richiedente qualora rilevi il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

## **Art. 8 Informativa sul trattamento dei dati (Articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679)**

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati -Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o “GDPR”). Il trattamento dei dati effettuato dal Comune di Selegas sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è il Comune di Selegas. La finalità del trattamento è l’adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dalla manifestazione di interesse. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati. L’interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati forniti ai sensi del GDPR. L’operatore economico aderente all’iniziativa dovrà garantire la tutela dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 in merito al trattamento degli stessi derivanti dalla gestione del servizio di assistenza relativa alla concessione dell’assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori e dell’assegno di maternità (legge n. 448/98).

## **Art. 9 Informazioni**

Per ogni informazione in merito al presente Avviso si può fare riferimento al Servizio sociale - telefono 070 985828 - e-mail: [amministrativo@comune.selegas.ca.it](mailto:amministrativo@comune.selegas.ca.it).

Selegas 13 Luglio 2021

**F.to Il Responsabile dei Servizi Sociali,  
Educativi, Cultura e Sport**  
Dott.ssa Giuliana Casu