



# COMUNE DI SELEGAS

## Provincia Sud Sardegna

Sede: Via Umberto Daga, 4 – 09040, tel.: 070.985828 - fax: 070.985785, C.F.: 80018170920

Sito web: [www.comune.selegas.ca.it](http://www.comune.selegas.ca.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.selegas.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selegas.ca.it)

### **INTEGRAZIONE AL PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. EPLETAMENTO PROVE ORALI.**

(articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021)

Richiamato il piano operativo redatto in conformità al protocollo DFP – 0007293 - P03/02/2021, adottato dal Dipartimento della funzione pubblica, per lo svolgimento dei concorsi pubblici, che contiene l'indicazione dettagliata degli adempimenti necessari per prevenire e contrastare, nell'ambito dell'organizzazione e della gestione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo – contabile - cat. C - posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato, la diffusione del contagio da COVID - 19;

Dato atto che in data 25 marzo 2021 si sono svolte le prove scritte del concorso pubblico in argomento;

Preso atto che soltanto nove candidati hanno superato entrambe le prove scritte e risultano ammessi alla prova orale;

Dato atto che nell'avviso per l'espletamento delle prove scritte era stato comunicato ai candidati che le prove orali si sarebbero tenute in videoconferenza, secondo le modalità che sarebbero state meglio specificate in un successivo avviso;

Visto l'art. 1 del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica il quale prevede: *“Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti”*;

Visto l'art. 10 del D.L. n. 44 del 1.04.2021 e, in particolare, il comma 1 lett. B che rende facoltativo l'espletamento delle prove orali in videoconferenza;

Dato atto che questa Amministrazione, per ciò che concerne la prova orale del concorso in argomento non ha a disposizione le risorse umane e tecnologiche atte a garantire l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel

rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;

Valutata l'opportunità di effettuare le prove orali in presenza, confermando la palestra scolastica comunale, sita in via Roma sn (strada Provinciale Selegas - Guamaggiore) quale luogo di svolgimento della prova orale per le motivazioni di seguito esplicitate:

- il numero dei candidati che dovrà sostenere il colloquio è piuttosto contenuto e, pertanto, gli spazi della palestra sopra indicata sono sufficientemente ampi da consentire il rispetto delle distanze interpersonali tra i candidati e i membri della commissione;
- nel caso in cui la prova orale venisse effettuata telematicamente, l'ente dovrebbe sopportare maggiori costi per l'individuazione di un operatore economico in grado di garantire la tracciabilità delle prove, il necessario controllo dei candidati nella fase di esame, nonché la giusta trasparenza delle operazioni concorsuali.

Per tutto quanto sopra espresso,

### **si integra il Piano operativo come segue:**

Art. 3 - "Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova", che viene come di seguito integrato :

.... Omissis .....

#### **Prove orali**

Le prove orali si terranno nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione, in ottemperanza a quanto stabilito dal bando di concorso.

#### Accesso.

I candidati saranno ammessi alla prova previa presentazione, almeno 24 ore prima dello svolgimento della prova della copia scansionata del documento di identità (se scaduto rispetto a quello presentato in sede di domanda) e della dichiarazione - da rendere il giorno della prova concorsuale - di non avere i seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

In ogni caso i candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei sintomi di cui alle precedenti lettere da a) ad e) e se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

La dichiarazione di cui ai punti precedenti devono essere in un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445-2000 ed essere precompilata e firmata prima dell'ingresso nell'edificio.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare 24 ore prima della prova concorsuale).

I candidati devono presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

I candidati dovranno presentarsi almeno 30 minuti prima dell'orario stabilito per lo svolgimento della prova concorsuale, per poter consentire tutte le procedure di identificazione così come di seguito descritte.

#### Accoglienza.

In ordine di arrivo ciascun candidato dovrà seguire la seguente procedura.

Sarà data precedenza assoluta ai portatori di handicap e alle donne in stato di gravidanza.

Ai candidati, prima dello svolgimento di tutte le procedure e prima dell'ingresso nell'edificio, sarà misurata la temperatura da parte di un addetto del Comune, posizionato fuori dall'edificio. Se la temperatura sarà superiore ai 37,5°C non saranno ammessi a sostenere la prova.

Il candidato subito dopo la misurazione della temperatura e prima di entrare nell'edificio avrà l'obbligo di igienizzarsi le mani con il dispenser messo a disposizione dall'amministrazione.

Prima dell'ingresso nell'edificio lo stesso addetto alla misurazione della temperatura consegnerà al candidato una mascherina chirurgica singola e sigillata che dovrà essere indossata per tutta la durata del concorso; in caso di rifiuto il concorrente non potrà partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Nello spazio antistante la sala dove si svolgeranno i concorsi, il Segretario della commissione (da solo), riparato da un plexiglass (barriera antirespiro) con una finestra per il passaggio dei documenti procederà alla identificazione del candidato, che esibirà il documento di identità, e al quale sarà consegnata l'informativa già firmata (Allegato 2) precedentemente inviata via pec e comunque disponibile sul sito internet nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso;

Dopo la procedura di identificazione il Segretario della commissione invita i candidati a una nuova igienizzazione delle mani.

#### Posizionamento.

Dopo le operazioni di riconoscimento un componente della commissione indicherà ai candidati identificati le frecce da seguire e le sedute da utilizzare per assistere alle prove orali. I candidati verranno chiamati in ordine alfabetico ad effettuare la prova orale e dovranno sedersi nella postazione indicata dalla Commissione;

#### Conclusione della prova.

Al termine della conclusione della prova orale tutti i candidati saranno invitati a lasciare i locali della palestra, per permettere alla Commissione di esprimere il giudizio e il voto della prova d'esame, secondo le indicazioni precedentemente fornite. Potranno fare nuovamente accesso ai locali soltanto i candidati non ancora esaminati.

Eventuali documenti giustificativi per motivi di lavoro della partecipazione al concorso saranno inviati via pec successivamente.

Il Presidente della Commissione

(f.to Dott.ssa Lucia Pioppo)

