



Nucleo di Valutazione Associato COMUNE DI SELEGAS

Verbale n. 6/2017

Nel giorno **9 marzo 2017** alle ore **15,30** presso la sede dell'Unione dei Comuni il Nucleo di Valutazione si è riunito sul seguente ordine del giorno:

- ❖ Avvio attività di programmazione obiettivi di performance 2017;
- ❖ Avvio processo di valutazione annualità 2016;
- ❖ Varie ed eventuali;

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Lucia Pioppo	Segretario - Presidente	X	
Dott. Roberto Farci	Componente	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	

Il Nucleo ha proceduto a organizzare le attività per l'anno 2017 dando priorità alla definizione degli obiettivi di performance 2017.

VALUTAZIONE FINALE ANNO 2016

In merito al processo di valutazione delle performance annualità 2016, il Nucleo ha effettuato la valutazione del raggiungimento degli obiettivi di performance individuale del Settore Tecnico e dei comportamenti professionali di tutti i settori. A tal fine ha acquisito:

1. Documentazione relativa agli obiettivi assegnati al Settore Tecnico Relazione e si attende copia della relazione sintetica esplicativa sull'attività svolta,
2. Schede di valutazione compilate, ma non ancora notificate, con la valutazione dei collaboratori del Settore Tecnico;
3. schede di valutazione dei comportamenti professionali compilate da parte del Segretario e del Sindaco
4. Attestazione sullo Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente

Per il prossimo incontro, il Segretario Comunale procederà ad acquisire il materiale relativo agli altri settori, a consegnare il report dei controlli interni e i dati necessario per concludere il processo valutativo.

In merito all'attestazione del Nucleo di Valutazione in materia di trasparenza, l'ANAC ha prorogato al 31 marzo 2017 il termine per la predisposizione delle attestazioni OIV sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione, con riferimento all'anno 2016 e ai primi tre mesi dell'anno 2017 con

pubblicazione entro il 30 aprile. Pertanto si precisa che l'Ente deve utilizzare il tempo concesso per l'adeguamento, per implementare il più possibile la sezione "Amministrazione Trasparente".

OBIETTIVI PERFORMANCE ANNO 2017

Il Nucleo procede all'avvio della programmazione degli obiettivi di performance 2017, individuando alcune proposte, coerenti con il DUP approvato con Del. G.M. n. 11 del 3.2.2017 in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale

AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

1. Avvio procedure per l'adeguamento alla contabilità analitica: verifica e aggiornamento dell'inventario e ricognizione dei beni mobili e immobili
2. Attivazione e gestione piattaforma PAGOPA e conservazione documentale
3. Accertamento IMU annualità 2012-2013
4. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio

SOCIALE

1. Attivazione e gestione procedura REIS e SIA: gestione e attuazione annualità 2016
2. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio

TECNICO

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio
2. Verifica della fattibilità del trasferimento della Biblioteca Comunale presso Casa Puddu

SEGRETARIO

1. Coordinamento sull'attuazione e monitoraggio rispetto del Piano Anticorruzione
2. Coordinamento attività di implementazione Sito Istituzionale "Amministrazione Trasparente"

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

Dipendenti, Responsabili e Segretario Comunale

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).

2. Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti. Attuazione delle misure previste nel Piano per l'anno 2017

Il Nucleo di Valutazione Associato

f.to Dott.ssa Lucia Pioppo
Presidente

f.to Dott.ssa Emanuela Sias
Componente

f.to Dott. Roberto Farci
Componente