

UNIONE COMUNI DELLA TREXENTA

Senorbi-Gesico-Guamaggiore-Guasila-Ortacesus-Suelli-Selegas-Siurgus Donigala-Pimentel

Provincia di Cagliari

Via Campiooi n°5, 09040 Senorbi - Tel. 070.9829040 - Fax 070.9809429 - C. F.: 92121000928.

Nucleo di Valutazione Associato COMUNE DI SELEGAS

| |
|-----------------------|
| COMUNE DI SELEGAS |
| 27. LUG. 2016 |
| PROT. 3156 FASC. |

Verbale n. 18/2016

Nel giorno 21 luglio 2016 alle ore 13,30 presso la sede dell'Unione dei Comuni il Nucleo di Valutazione si è riunito sul seguente ordine del giorno:

- ❖ Individuazione obiettivi di performance anno 2016;
- ❖ Varie ed eventuali;

| COMPONENTI | | Presente | Assente |
|------------------------|-------------------------|----------|---------|
| Dott.ssa Lucia Pioppo | Segretario - Presidente | X | |
| Dott. Roberto Farci | Componente | X | |
| Dott.ssa Emanuela Sias | Componente | X | |

Il Nucleo di Valutazione

Vista la necessità di individuare degli obiettivi di performance per l'anno 2016;

Sentiti il Sindaco e il Segretario presenti all'incontro odierno volto ad individuare gli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'anno 2016;

Preso atto che in attuazione al Piano Anticorruzione e al fine di facilitare il monitoraggio della giusta applicazione delle misure anticorruzione e sensibilizzare in maniera più incisiva gli uffici comunali, propone l'obiettivo di performance per ciascuna delle tre Aree indicato sotto;

Dispone

di validare gli obiettivi di performance individuale e organizzativa 2016 illustrati sotto per la successiva approvazione da parte della Giunta Comunale:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013). Riorganizzazione del Sito istituzionale al fine di migliorare e semplificare l'accessibilità ai cittadini
2. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.

PERFORMANCE INDIVIDUALI:

AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

1. Definizione dell'elenco completo di tutti i processi organizzativi con relativa descrizione ed individuazione delle responsabilità e delle articolazioni organizzative che intervengono (si rinvia

al dettaglio contenuto nel Piano Anticorruzione "Collegamento del Piano con la Performance organizzativa ed individuale")

2. Passaggio all'ANPR: attivazione nuove procedure
3. Dematerializzazione degli atti amministrativi del comune e la progressiva informatizzazione dei servizi – studio e analisi di fattibilità della dematerializzazione degli atti amministrativi del comune e la progressiva informatizzazione dei servizi
4. Gestione operativa della nuova contabilità armonizzata come primo anno di applicazione. Collaborazione e supporto agli uffici. Programmazione finanziaria annualità 2017 (predisposizione Dup, bilancio di previsione 2017 entro dicembre)
5. Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione. Predisporre report da consegnare trimestralmente agli Amministratori
6. Riorganizzazione della gestione dell'economato e implementare l'utilizzo di sistemi di acquisto sul mercato elettronico

AREA TECNICA:

1. Definizione dell'elenco completo di tutti i processi organizzativi con relativa descrizione ed individuazione delle responsabilità e delle articolazioni organizzative che intervengono (si rinvia al dettaglio contenuto nel Piano Anticorruzione "Collegamento del Piano con la Performance organizzativa ed individuale")
2. Progettazione e gestione delle iniziative finalizzate al coinvolgimento di vicinati e/o quartieri per la gestione del decoro urbano
3. Verifica delle certificazioni e degli adempimenti rispetto alla normativa sulla sicurezza degli edifici comunali e eventuale programmazione triennale di stanziamenti per risolvere le criticità
4. Verifica della fattibilità di iniziative di riqualificazione dei terreni presenti nella zona industriale

AREA SOCIALE

1. Definizione dell'elenco completo di tutti i processi organizzativi con relativa descrizione ed individuazione delle responsabilità e delle articolazioni organizzative che intervengono (si rinvia al dettaglio contenuto nel Piano Anticorruzione "Collegamento del Piano con la Performance organizzativa ed individuale")
2. Riorganizzazione modalità di erogazione dei contributi finalizzati a attività di carattere sociale, predisposizione regolamento e eventuale istituzione Albo associazioni entro dicembre
3. Partecipazione alla sperimentazione sistemazione valutazione dei Piani personalizzati L. 162/1998

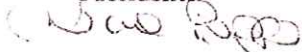
SEGRETARIO:

1. Implementazione del sistema della trasparenza in attuazione delle linee programmatiche del Sindaco

Il Nucleo invita i Responsabili a completare le schede di programmazione corredate di descrizione e indicatori per gli obiettivi proposti.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., il Nucleo di Valutazione richiede che ciascun Responsabile provveda alla compilazione delle schede obiettivo dei propri collaboratori.

Dott.ssa Lucia Pioppo
Presidente



Dott.ssa Emanuela Sias
Componente



Dott. Roberto Farci
Componente

