

COMUNE DI SELEGAS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(A I S E N S I D E L L ' A R T . 1 0 C O M M A 1 L E T T . B D E L D . L G S 1 5 0 / 2 0 0 9)

ESERCIZIO 2021

□

Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. _____ del _____

PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2021, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici. La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

Superficie complessiva ettari 2051

N. Aree di verde Pubblico 2

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2020 è pari a 1326

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO

Istituti di Istruzione superiore 0

Istituti comprensivi _____ 1

Biblioteca 1

Strutture sportive 3

Micronido Comunale 0

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 31/12/2021 prevista dal Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici e approvata con deliberazione G.C. n. 76 del 7.11.2019 "Approvazione mappa delle attività", vigente a tale data, è articolata in n. 3 Aree, come di seguito denominate:

- a. Area amministrativa -sociale
- b. Area tecnica
- c. Area finanziaria e tributi

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2021 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs N. 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione previsti nel PTPCT 2019-2021.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento

legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli 11 indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "mala administration".

Sullo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Delib. G.C. n°3 del 25.01.2020), ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall' ANAC, si rimanda alla relazione pubblicata in data 20.01.2020 sulla sezione Amministrazione Trasparente.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso.

Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Selegas risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate di seguito::

1. Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio
2. Rispetto del Tetto Spesa del Personale
3. Rispetto Tetto Salario Accessorio
4. Rispetto obblighi dl 66/14 (modificato. L.208/2015) Il Comune di Selegas ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2021/2026 (approvato con Delibera di C.C. n 46 del 29.12.2021). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

2. Documento Unitario di Programmazione 2021/2023 (approvato con Delibera di C.C.8 del 02.03.2021) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.

3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 9 del 02.03.2021);

4. Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibere di G.C. n. 44 del 16/07/2021). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.

5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Area. Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2019 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2021 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi. Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2021 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti: ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale); ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance; emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale; rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate); cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

COMUNE DI SELEGAS

Alla Cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance ANNO 2021

Unità Organizzativa AMMINISTRATIVA E SOCIO - CULTURALE

Responsabile Casu Giuliana

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 16/07/2021.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni e la modulistica di ogni procedimento, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, in applicazione del D.lgs 33/2013, come modificato dal D.lgs 97/2016).
RISULTATO RAGGIUNTO	Durante tutto il corso dell'anno 2021 si è provveduto ad alimentare costantemente tramite il sito istituzionale dell'ente tutti i dati e le informazioni dei procedimenti a me attribuiti
INDICATORI	Caricamento dati sul sito.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto del piano anticorruzione anche al fine di garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.
RISULTATO RAGGIUNTO	Per tutte le attività e i procedimenti di mia competenza si è provveduto ad attuare le misure previste nel Piano Anticorruzione adottato da questo ente per l'anno 2021. L'ufficio Amministrativo Socio – Culturale non ha ricevuto segnalazioni sugli atti relative ai controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
INDICATORI	Rispetto normativa anticorruzione
NOTE/COMMENTI	

supportare i cittadini richiedenti nella compilazione dell'istanza.
Il procedimento è in via di definizione.

3. CENTRI ESTIVI 2021

Il decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali, all'art. 63 comma 1, dispone che *“Al fine di sostenere le famiglie anche mediante l'offerta di opportunità educative rivolte ai figli, una quota di risorse a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, è destinata al finanziamento delle iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2021, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori.”*;

al comma 2, che *“Con decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia, previa intesa in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono stabiliti i criteri di riparto delle risorse ai Comuni, tenuto conto dei dati relativi alla popolazione minorenni sulla base dei dati ISTAT relativi all'ultimo censimento della popolazione residente, nonché le modalità di monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati, quelle di recupero delle somme attribuite, nel caso di mancata manifestazione di interesse alle iniziative, ovvero di mancata o inadeguata realizzazione dell'intervento.”*;

al comma 3, che *“Alla erogazione delle risorse ai Comuni sulla base dei criteri stabiliti con il decreto di cui al comma precedente provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia, tramite ricorso ad anticipazione di tesoreria disposta dal Ministero dell'economia e delle finanze, regolarizzata con l'emissione degli ordini di pagamento sui pertinenti capitoli di spesa entro la conclusione dell'esercizio 2021.”*;

al comma 4, che *“Per le finalità di cui ai commi precedenti, il fondo di cui al comma 1 è incrementato di 135 milioni di euro per l'anno 2021. Al relativo onere, pari a 135 milioni di euro per l'anno 2021, si provvede ai sensi dell'articolo 77.”*;

In riferimento a tale intervento il Comune di Selegas ha avuto un finanziamento di complessivi € 2.990,43 al quale sono state sommate risorse comunali per € 5.009,57 per realizzare un intervento di complessivi € 8.000,00.

L'intervento comunale ha previsto la realizzazione di attività organizzate per bambini di età compresa tra i sei e i tredici anni, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, nel contesto di parchi e giardini o luoghi similari, attraverso l'adesione di soggetti interessati ad accogliere minori tra i 6 e i 13 anni secondo le indicazioni del documento allegato (allegato n. 8) all'Ordinanza del Ministro della Salute 21 Maggio 2021, di concerto con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia, denominato *“Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID – 19 per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19”*, con il coinvolgimento delle associazioni culturali e di volontariato locali;

Pertanto si è proceduto a predisporre idonea manifestazione di interesse rivolta alle associazioni culturali e di volontariato locali, a cui ha dato riscontro l'A.T. Pro Loco Selegas con la quale si è sottoscritta apposita convenzione.

	Beneficio concesso a n. 13 attività per un importo complessivo di € 29.222,00 ; Totale atti amministrativi prodotti n. 6.
	FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI
	Incremento patrimonio librario Biblioteca Comunale circa 500 nuovi libri; Totale atti amministrativi prodotti n. 6.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>COSTITUZIONE UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (UCC)</p> <p>Con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti.</p> <p>Il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione.</p> <p>Il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento in corso di aggiornamento (di seguito denominato PGC).</p> <p>La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio.</p> <p>Richiamata la Circolare ISTAT n. 1, avente ad oggetto "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020: attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive" del 27.10.2020, prot. n. 2084551, con la quale l'ISTAT ha richiesto a tutti i Comuni che dovranno costituire gli Uffici di Censimento per l'anno 2021 lo svolgimento di attività propedeutiche all'edizione 2021, descrivendo, poi, le dette attività preliminari (miglioramento della qualità dei servizi entro il 15.12.2020, convivenze e popolazioni speciali entro marzo 2021, indagini sperimentali da febbraio 2021 a marzo 2021</p> <p>Sono previste 2 tipologie di rilevazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ RILEVAZIONE AREALE: viene estratto un campione di indirizzi e/o sezioni di censimento, presso cui eseguire la rilevazione delle famiglie che vi dimorino abitualmente e delle abitazioni. Sulla base degli archivi in possesso di Istat, il numero previsto di famiglie presso tali indirizzi/sezioni è pari a 164. ○ RILEVAZIONE DA LISTA: è un'indagine che riguarda le famiglie, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI), e i relativi alloggi. <p>Al termine delle rilevazioni sul campo, il Responsabile dell'Ufficio</p>

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO -CULTURALE IN SEGUITO ALLE DUE NUOVE ASSUNZIONI AVVENUTE AD APRILE 2021 IN SOSTITUZIONE DEL PERSONALE IN QUIESCENZA
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con l'assunzione di due nuovi dipendenti si potuto procedere alla riorganizzazione delle attività dell'Area attraverso l'attribuzione delle responsabilità di procedimento sono state individuate le aree operative di ciascun dipendente e si è potuto procedere ad attivare nuovi servizi per la popolazione.</p> <p>1)Attivazione servizio richiesta donazione organi in sede di rilascio CIE.</p> <p>In attuazione all'art. 3, comma 8-bis, della legge 26 febbraio 2010 n. 65 e all'art. 43 del decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, modificato della legge di conversione 9 agosto 2013, n. 98, i Comuni sono stati individuati quali punti di raccolta e registrazione delle dichiarazioni di volontà in merito alla donazione di organi e tessuti in caso di morte, in concretizzazione del progetto nazionale denominato "Una scelta in Comune". Il progetto è finalizzato a sensibilizzare l'attivazione di procedure per la raccolta dell'espressione della volontà dei cittadini in sede di rilascio/rinnovo della carta di identità. Questa nuova modalità consentirà di raggiungere in modo progressivo e costante tutti i cittadini maggiorenni, invitati dall'operatore dell'ufficio anagrafe a manifestare il proprio consenso o diniego alla donazione di organi e tessuti. L'Ufficio demografico di codesto Ente ha provveduto all'attivazione del servizio a favore dei cittadini, di registrazione delle dichiarazioni di volontà in merito alla donazione di organi e tessuti, nel momento del rilascio/rinnovo della carta d'identità, avviando i contatti con il Centro Nazionale Trapianti e i referenti regionali. L'Ufficio competente ha provveduto a proporre alla Giunta Comunale, la quale con propria deliberazione ha aderito al progetto "UNA SCELTA IN COMUNE", approvando i moduli delle dichiarazioni e dando il mandato all'Ufficio Anagrafe di attuare tutte le procedure necessarie al fine di aderire al progetto e informare la cittadinanza. L'Ufficio Anagrafe mediante moduli prestabiliti a livello nazionale ha inoltrato la richiesta al Centro Nazionale Trapianti, indicando i nominativi dei referenti al servizio di registrazione alla dichiarazione di volontà, impegnandosi a effettuare i corsi e le formazioni prestabiliti e promuovere presso la propria amministrazione, l'attivazione di una Campagna informativa ai cittadini messi a disposizione dal centro Nazionale Trapianti e dalla propria Regione di appartenenza, nonché formare il personale predisposto alla registrazione. In una fase precedente alla richiesta ufficiale di adesione i dipendenti predisposti dell'ufficio hanno seguito un auto-corso tramite il materiale didattico fornito sulla pagina internet del Centro Nazionale Trapianti, e successivamente hanno preso parte ad un corso in Videoconferenza tenuto dai Referenti regionali, dove sono state illustrate le modalità pratiche e teoriche relative al progetto. Inoltrati i moduli l'attivazione è avvenuta mediante il Portale Ministeriale CIE Online e consiste nella possibilità del Comune di raccogliere e registrare la dichiarazione di volontà sulla donazione di organi e tessuti del cittadino al momento del rinnovo o rilascio della carta d'identità. Le dichiarazioni registrate al Comune confluiscono nel Sistema Informativo Trapianti che raccoglie e conserva tutte le dichiarazioni di volontà sulla</p>

	<p>Nel corso dell'anno infatti vi è stato un ampio incremento dell'utilizzo del pago PA, per i pagamenti dei servizi Comunali offerti, andando quasi ad annullare l'utilizzo del contante. Creando dei vantaggi sia verso la cittadinanza che verso gli uffici comunali come ad esempio: permettere ai cittadini di pagare i servizi pubblici in modo più semplice e rapido, disporre di più canali e opzioni di pagamento, conoscere i costi delle commissioni di pagamento in modo trasparente, ricevere avvisi di pagamento digitali e avere accesso a informazioni sempre aggiornate con certezza del debito dovuto. Permette inoltre agli Uffici Comunali di gestire i pagamenti in modo più efficiente e economico, controllare e monitorare, in tempo reale, tutti gli incassi, rendere disponibili più canali di incasso, incassare i pagamenti più velocemente, ridurre i costi di transazione e processo, ridurre i costi indiretti (pagamento in contanti, spostamenti, recupero del credito, sanzioni, etc.); riconciliare gli incassi in modo automatico e erogare i servizi con immediatezza.</p>
INDICATORI	
NOTE/COMMENT I	

Selegas 11.04.2022

Redazione: Responsabile:





COMUNE DI SELEGAS

Provincia del Sud Sardegna

Selegas, 12.04.2022

Alla cortese attenzione dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance ANNO 2021

Unità Organizzativa SERVIZIO FINANZIARIO

Dirigente/Responsabile Dott.ssa Flavia Vacca

Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 16.07.2021: PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2021 APPROVAZIONE OBIETTIVI.

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al servizio con deliberazione della GC n. 44 del 16.07.2021.

Con riferimento a quanto deliberato con l'atto summenzionato, si comunica quanto segue:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. _1_

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E LE INFORMAZIONI NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DEL D.LGS. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016). <u>RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FLAVIA VACCA</u> <u>DIPENDENTI : SOI ISANGELA</u>
RISULTATO RAGGIUNTO	L'ufficio ha provveduto all'implementazione delle sezioni dell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di propria competenza nello specifico: - Bilancio di Previsione ed al Consuntivo e relativi allegati; - Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio; - Pagamenti dell'Amministrazione (dati sui pagamenti, indicatori di tempestività dei pagamenti, iban e pagamenti informatici, ammontare dei debiti);

	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione Revisore Conti; - Rilievi Corte dei Conti; - Portale trasparenza servizio di gestione dei rifiuti urbani
INDICATORI	Caricamento dati sul sito
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. _2

TITOLO OBIETTIVO	<p>ATTUAZIONE E RISPETTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ATTI IN BASE AGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO, AL FINE DI GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DEGLI ATTI</p> <p><u>RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FLAVIA VACCA</u></p> <p><u>DIPENDENTI : SOI ISANGELA</u></p>
RISULTATO RAGGIUNTO	Per tutte le attività e i procedimenti di competenza dell'ufficio finanziario si è provveduto ad attuare le misure previste nel Piano Anticorruzione adottato da questo ente per l'anno 2021. L'ufficio finanziario non ha ricevuto segnalazioni sugli atti relative ai controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
INDICATORI	Rispetto normativa anticorruzione
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. _1

TITOLO OBIETTIVO	<p><u>RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FLAVIA VACCA</u></p> <p><u>DIPENDENTI : SOI ISANGELA</u></p> <p>REDAZIONE E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATO</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	REDAZIONE E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATO

INDICATORI	DELIBERA C.C. N. 34 del 03.11.2021 CON CUI E' STATO APPROVATO IL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' A SEGUITO DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. 118/2011
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. _2

TITOLO OBIETTIVO	VERIFICA E REGOLARIZZAZIONE SITUAZIONE DEBITORIA/CREDITORIA CON ABBANOVA <u>RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FLAVIA VACCA</u> <u>DIPENDENTI : SOI ISANGELA</u>
RISULTATO RAGGIUNTO	L'ufficio finanziario nel corso del 2021 ha provveduto a verificare lo stock del debito scaduto e non pagato con la società Abbanoa anche alla luce dei vari solleciti di pagamento ricevuti relativi a fatture pregresse e a porre in essere le misure necessarie al fine di regolarizzare la situazione debitoria. Il procedimento non è giunto a conclusione entro il termine del 31.12.2021 per motivazioni non imputabili all'ufficio ma perché in seguito alla trasmissione dei documenti giustificativi dei pagamenti avvenuti e non registrati da parte di Abbanoa, l'operatore (di Abbanoa) che aveva in carico la situazione contabile provvedeva al riaggiornamento delle posizioni e alla richiesta di ulteriore documentazione in tempi non immediati a causa anche della situazione emergenziale. Infatti il dipendente che gestiva la pratica svolgeva attività lavorativa in smart working e non era reperibile telefonicamente dall'esterno ragion per cui i riscontri scritti pervenivano all'ente a distanza di tempo, comportando una lungaggine nella procedura non prevista.
INDICATORI	Documenti prodotti: allegati alla presente
NOTE/COMMENTI	

La responsabile del servizio finanziario

Dott.ssa Flavia Vacca

Flavia Vacca
12.04.2022
07:27:24
GMT+00:00



COMUNE DI SELEGAS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa SERVIZIO TECNICO

Dirigente/Responsabile ING. VALENTINA LUSSO

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 44 del 16.07.2021.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione della sezione Amministrazione Trasparente
RISULTATO RAGGIUNTO	Caricamento di tutte le procedure di affidamento, bandi e contratti, provvedimenti, avvisi di aggiudicazione, permessi di costruire, atti di pianificazione, caricamento modulistica aggiornata
INDICATORI	Caricamento dei dati sul sito
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	completamento del chiosco bar del parco giochi comunale e sua attivazione tramite concessione a terzi
RISULTATO RAGGIUNTO	Concessione a terzi del chiosco bar
INDICATORI	Agibilità e convenzione 5722 del 01.10.2021 di affidamento dell'immobile
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione dei progetti programmati e di eventuali altri lavori per la sostituzione dei corpi illuminanti con corpi a led al fine di conseguire obiettivi di risparmio dei consumi energetici
RISULTATO RAGGIUNTO	Sostituzione di 58 lampade nel territorio di Selegas e 16 lampade nel territorio di Seuni
INDICATORI	Determina di approvazione dello stato finale dei lavori di CONTRIBUTO PICCOLI INTERVENTI LEGGE DI BILANCIO 2020 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE n. 361 del 15.12.2021 - Determina di approvazione dello stato finale dei lavori di CONTRIBUTO PICCOLI INTERVENTI LEGGE DI BILANCIO 2020 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE n. 353 del 13.12.2021
NOTE/COMMENTI	

Selegas, 26 febbraio 2022

Redazione: Dirigente/Responsabile:

Ing. Valentina Lusso



LUSSO
VALENTINA
26.02.2022
18:50:46
GMT+00:00