[RESPONSABILE DI PUBBLICAZIONE](http://www.comune.selegas.ca.it/index.php?option=com_content&view=article&id=13:responsabile-di-pubblicazione&catid=2:non-categorizzato&Itemid=125)

[Stampa](http://www.comune.selegas.ca.it/index.php?option=com_content&view=article&id=13:responsabile-di-pubblicazione&catid=2&Itemid=125&tmpl=component&print=1&layout=default&page=)

[Email](http://www.comune.selegas.ca.it/index.php?option=com_mailto&tmpl=component&template=ifreedom-fjt&link=d6ca2f159f677c2df2f1ae3f0e490efc534c88e9)

Ogni Amministrazione deve costantemente assicurare la qualità dei contenuti presenti nei siti di cui è responsabile, in termini di appropriatezza, correttezza e aggiornamento.

Per questo, come previsto dalla direttiva 8/2009 ogni Amministrazione deve individuare un responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti (nel caso non sia espressamente nominato, è il vertice della struttura organizzativa dell’Amministrazione che ne assume automaticamente la funzione.)

Il responsabile deve:

* garantire una gestione coordinata sia dei contenuti e delle informazioni on line, sia dei processi redazionali dell’Amministrazione
* raccogliere le segnalazioni inerenti la presenza di un contenuto obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali
* interagire con facilità con chi ricopre il ruolo di gestore operativo della pubblicazione
* essere in grado di risalire agevolmente alla fonte per ogni necessità di intervento.

Per le finalità del ruolo che è chiamato a ricoprire è opportuno che il RPP sia individuato tra i dipendenti coinvolti nel processo di produzione dei contenuti.