



COMUNE DI SELEGAS

Provincia Sud Sardegna

Ufficio personale

Sede: Via Umberto Daga, 4 – 09040, tel.: 070.985828 - fax: 070.985785, C.F.: 80018170920

Sito web: www.comune.selegas.ca.it – PEC: protocollo@pec.comune.selegas.ca.it

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

L'emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica del Covid-19 ha reso necessari provvedimenti di protezione che hanno comportato, nella cosiddetta fase 1 dell'emergenza, la sospensione dello svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso all'impiego in tutte le pubbliche amministrazioni, secondo quanto previsto dall'art. 87, comma 5, del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 27/2020. Il periodo di sospensione è terminato il 15 maggio 2020.

Rilevato quindi che in base alla normativa vigente le pubbliche amministrazioni possono riprendere lo svolgimento delle procedure concorsuali, anche con modalità in presenza dei candidati, le presenti indicazioni hanno l'obiettivo di favorire lo svolgimento delle stesse realizzando un corretto bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale e la necessità imprescindibile di garantire condizioni di tutela della salute dei partecipanti alle procedure concorsuali, nonché del personale e dei collaboratori impegnati a diverso titolo nello svolgimento delle procedure stesse.

Tutto ciò premesso, si dispone che i candidati si impegnano a rispettare scrupolosamente tutte le sotto elencate prescrizioni per l'ammissione ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime. In particolare:

- 1. Ad osservare l'obbligo di rimanere al proprio domicilio nel caso in cui il candidato:**
 - a. versi in uno stato febbrile con temperatura corporea superiore a 37,5 gradi;
 - b. abbia avuto contatti, senza adeguate misure di protezione, con soggetti risultati positivi al Covid19 nei 14 giorni antecedenti alla data della prova concorsuale;
 - c. sia risultato positivo al Covid19 e non disponga di una certificazione medica che attesti l'avvenuta negativizzazione del tampone;
2. Nella fase di identificazione dei partecipanti al concorso sarà richiesto ai candidati di confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate presentando il modello di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, allegato alla presente nota informativa;
3. Nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro in tutte le fasi della procedura di selezione;

l'accesso alla sede concorsuale, l'identificazione dei candidati, l'espletamento delle prove, la consegna degli elaborati, l'utilizzo dei servizi igienici, il successivo deflusso verso l'uscita. Particolare attenzione dovrà essere prestata da parte dai partecipanti nello stazionamento negli spazi esterni alla struttura che ospiterà la selezione. Non si potranno creare assembramenti agli ingressi o nel piazzale esterno; non sarà consentito prolungare la presenza al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone.

4. Durante l'identificazione i partecipanti dovranno esibire agli addetti al riconoscimento un documento d'identità valido, dare lettura del numero del documento di riconoscimento, fornire l'autocertificazione summenzionata. Avvenuta l'identificazione, un addetto inviterà il candidato a igienizzare le mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione dall'Amministrazione comunale.
5. Contestualmente il personale amministrativo provvederà alla misurazione della temperatura corporea dei candidati. Non sarà consentito l'accesso diretto ai locali di svolgimento delle prove a coloro ai quali sarà rilevata una temperatura superiore a 37,5 gradi. Tali soggetti saranno invitati ad abbandonare la sede d'esame. I dati relativi alla rilevazione della temperatura non verranno registrati.
6. Tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della prova (candidati, componenti della Commissione, personale di supporto), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie. La mascherina potrà non essere utilizzata unicamente durante lo svolgimento della prova seduti al banco. Dovrà obbligatoriamente essere indossata per raggiungere i servizi igienici e per la consegna dell'elaborato;
7. La soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani per i candidati, personale di supporto e membri della Commissione, è resa disponibile in più punti degli spazi dedicati all'attività, in particolare all'entrata, durante le fasi di riconoscimento e in prossimità dei servizi igienici. Se ne raccomanda l'uso frequente;
8. La disposizione dei banchi nella sala dedicata allo svolgimento delle prove scritte viene definita prevedendo una fascia di protezione individuale che permette il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro tra i candidati a cui si aggiunge lo spazio per il camminamento;
9. Si dispone il frequente ricambio d'aria negli ambienti interessati allo svolgimento delle prove. Non saranno attivati gli impianti di condizionamento al fine di escludere in assoluto il ricircolo dell'aria.
10. A conclusione di ciascuna prova scritta si procederà alla pulizia e disinfezione delle postazioni e dei servizi igienici.
11. Nel caso in cui un candidato manifesti al momento dell'accettazione ovvero durante lo svolgimento della prova febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie) lo dovrà comunicare tempestivamente alla Commissione e quindi dovrà allontanarsi dall'aula indossando sempre la mascherina;
12. Le penne utilizzate per le prove non dovranno essere riconsegnate ma dovranno essere trattenute dai candidati e riconsegnate solo a conclusione della seconda prova scritta;
13. La distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati verrà effettuata dal personale di supporto e dai membri della commissione attraverso l'impiego di guanti monouso indossati al momento;
14. alla riconsegna degli elaborati, il personale di supporto e i membri della commissione utilizzeranno guanti monouso e mascherina per tutte le successive operazioni da compiere sulle buste e sugli elaborati, ivi comprese quelle di esame e valutazione delle prove.