

**OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D A TEMPO INDETERMINATO PIENO (36 ORE SETTIMANALI).**

SCADE IL 10/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

**PREMESSO:**

- che con la deliberazione della Giunta comunale 43 del 10.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto ad approvare il programma triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021 e la determinazione della dotazione organica del Comune di Selegas elaborata in coerenza con le scelte strategiche in materia di personale di cui alla suddetta programmazione;

- che con la deliberazione della Giunta comunale del 55 del 22.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla modifica della deliberazione sopra indicata sul programma triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021;

**Considerato** che nel citato atto programmatico è stata prevista, tra l'altro, la copertura, di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno per il profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile", Categoria giuridica D, da destinarsi all'Area Amministrativa e Contabile;

**Rilevato** che in ordine alla copertura del suddetto posto è previsto il ricorso alla mobilità volontaria esterna, preliminare all'avvio di qualunque procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. 165/2001;

**Visto** il vigente "Regolamento per la selezione pubblica di personale", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 5/09/2019;

**Dato atto** che la presente procedura è conforme alle norme del Regolamento generale dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 05.03.2012;

**Ritenuto** di dover indire apposita procedura selettiva per la formazione della graduatoria da cui attingere per la copertura del posto sopra indicato, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165/2001;

**Visto** il vigente Contratto collettivo Funzioni Locali;

**RENDE NOTO CHE**

È indetto un bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. n. 198/2006), con selezione per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 Istruttore direttivo contabile, categoria giuridica D, a tempo indeterminato e pieno, da destinarsi all'Area Amministrativa e contabile.

**Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente, con rapporto di lavoro subordinato e contratto a indeterminato e full time (36 ore settimanali), presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N 165/2001 soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale in base alle disposizioni normative vigenti e, che abbia già superato favorevolmente il periodo di prova, nel profilo professionale di

Istruttore direttivo contabile, categoria giuridica D o in profilo professionale e in posizione organica pari o equivalente alla posizione messa a concorso;

- Essere in possesso dei diritti civili e politici;
- Non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- Essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni;
- Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'ente di appartenenza.

## **Art. 2 - Presentazione delle domande - Termine e modalità**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando e debitamente firmata, pena l'esclusione, dovrà pervenire – direttamente all'Ufficio Protocollo Via Daga n. 1 – 09040 Selegas (CA) (orario di apertura al pubblico) o a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento- indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Selegas , in busta chiusa, recante la dicitura "BANDO DI SELEZIONE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" entro e non oltre il termine perentorio ed essenziale, a pena di esclusione, **del giorno 10.10.2019**. La domanda può altresì essere presentata mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo di posta elettronica: ***protocollo@pec.comune.selegas.ca.it***

Si precisa:

- che la consegna a mano è possibile esclusivamente **entro le ore 13,00** del giorno stabilito come termine di scadenza del presente bando;

- che le domande trasmesse a mezzo posta raccomandata, dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio ed essenziale di scadenza del presente bando**. In ogni caso della data di arrivo della domanda al Comune farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo. Il Comune di Selegas non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito dal bando.

- che nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione;

b) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;

c) il possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel presente bando;

d) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, previsti dalla normativa vigente in materia;

e) ogni ulteriore indicazione richiesta dal presente bando.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, debitamente firmato, dettagliato curriculum vitae dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate. Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/00 e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata inoltre:

- a) tutta la certificazione probatoria che il candidato ritenga utile presentare per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli;
- b) nulla osta incondizionato alla mobilità dell'ente di appartenenza.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

### **Art. 3 -Ammissibilità e valutazione istanze**

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o altro strumento informatico ritenuto idoneo (email, pec, fax, ecc.), a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito di 2 giorni, a pena di esclusione dal concorso.

Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

- a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
- b) la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

Il perfezionamento deve essere effettuato mediante acquisizione d'ufficio dei documenti o con atti integrativi e complementari, che l'interessato deve trasmettere all'ufficio preposto con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda ed entro il termine perentorio stabilito dal responsabile del procedimento, nell'apposita richiesta di regolarizzazione (max 2 giorni).

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dal concorso.

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, approva l'ammissibilità delle domande regolari e regolarizzate e di conseguenza l'elenco dei concorrenti ammessi e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e non regolarizzabili.

L'Ufficio Personale comunica, quindi, ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o pec, con l'indicazione espressa delle motivazioni di non ammissione alla selezione nonché dell'organo e dei termini per l'eventuale ricorso.

In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione al concorso, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Ufficio Personale può disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

**Resta inteso che le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre il termine previsto non verranno prese in considerazione. Non verranno prese in considerazione, altresì, domande di mobilità pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando.**

### **Art. 4 – Modalità di selezione e criteri di scelta**

La valutazione dei candidati sarà effettuata in base al curriculum formativo e professionale ed a colloquio.

La Commissione Giudicatrice appositamente costituita, procederà all'attribuzione dei punteggi per titoli e sottoporrà a colloquio i candidati.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 10 punti, riportato nei seguenti limiti massimi, secondo quanto stabilito dal Regolamento sulla selezione del personale:

| TITOLI                             |                                      |                               |                                    |
|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Titoli di studio<br>Fino a punti 4 | Titoli di servizio<br>Fino a 4 punti | Titoli vari<br>Fino a 2 punti | Curriculum vitae<br>Fino a 4 punti |

Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio teso:

- alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire;

- alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie strettamente correlate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990 ed al D.P.R. 445/2000 e tutela dei dati personali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e sulla responsabilità dei dipendenti pubblici, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, etc..);
- Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Codice degli appalti in relazione alla fornitura di beni e servizi (D.lgs. 50/2016).

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

#### **Art. 5 – Luogo e data di svolgimento della prova (colloquio)**

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'avvenuta esclusione dalla selezione dovranno presentarsi, senza ulteriore preavviso, **il giorno 14 ottobre 2019, alle ore 15,00**, presso la sede Comunale sita in via Daga 1 - Selegas, salvo eventuali successive modifiche che saranno portate a conoscenza degli interessati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. La mancata presentazione nel giorno stabilito per il colloquio verrà considerata come rinuncia.

#### **Art. 6 – Predisposizione della graduatoria.**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione Giudicatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello relativo al colloquio. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto

dell'eventuale possesso dei titoli di preferenza o precedenza. La graduatoria potrà essere utilizzata per il periodo di un anno.

La commissione giudicatrice che si istituirà procederà, alla trasmissione degli atti al Responsabile del Servizio Personale che provvederà con propria determinazione all'approvazione degli atti e della graduatoria finale, nonché alla pubblicazione della stessa all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Selegas [www.comune.selegas.ca.it](http://www.comune.selegas.ca.it).

#### **Art. 7 – Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocatosi nella graduatoria di cui al precedente articolo 6 avverrà tramite passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Selegas, a norma dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.

2. Il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale di merito di cui al precedente articolo 6 dovrà essere messo in condizione dall'Amministrazione di appartenenza di prendere effettivo servizio presso il Comune di Selegas con decorrenza dal 1/11/2019 o altra data successiva da stabilirsi in accordo tra le Amministrazioni. La mancata disponibilità rispetto alla presa di servizio nelle date sopra indicate del candidato utilmente collocato, sia per cause imputabili a quest'ultimo che per cause imputabili all'Amministrazione di appartenenza, legittima lo scorrimento della graduatoria e, conseguentemente, la chiamata del candidato immediatamente e successivamente utilmente collocatosi. Nell'eventualità di assunzione, il candidato idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del vigente C.C.N.L del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Come da informativa allegata al presente bando.

#### **Art. 9 – Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Giuliana Casu.

#### **Art. 10 – Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente per la durata di 30 giorni, e sul sito Web di questo Comune [www.comune.selegas.ca.it](http://www.comune.selegas.ca.it). Tutte le informazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito dell'ente.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Protocollo ed all'Ufficio Servizi sociale del Comune di Selegas (070985828 - 070985773).

#### **Art. 11 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione. Si riserva altresì di adottare provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso entro la data di scadenza. Tutte le informazioni relative alla sospensione, proroga, revoca o rettifica del bando saranno rese note ai candidati tramite pubblicazione tempestiva sul sito dell'ente.

A conclusione della presente procedura verrà redatto un elenco dei candidati ritenuti idonei. L'inserimento in graduatoria del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata anche in una fase successiva alla verifica dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in relazione ai vincoli e alle disponibilità di bilancio comunale, al rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di spesa e di assunzione personale, nonché in relazione equilibri finanziari.

Selegas, il 10.09.2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Giuliana Casu