

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
SCOLASTICO A FAVORE DEI MINORI CON DISABILITA', DSA E DIFFICOLTA'
FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA DI SELEGAS"**

C.I.G. Z4701290D7

Art. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio di supporto scolastico a favore dei minori con disabilità, DSA e difficoltà frequentanti la scuola primaria di Selegas da garantirsi prevalentemente durante l'orario scolastico.

Art. 2

Requisiti di partecipazione, procedura e criterio di valutazione

I soggetti ammessi alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per poter contrattare con le Amministrazioni Pubbliche;
- b) Iscrizione, per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel Registro Imprese presso la C.C.I.A.A.;
- c) Iscrizione del Registro regionale delle Istituzione ed Organismi Privati di cui all'art. 42 della L.R. n. 4/88 e all'Albo delle Cooperative Sociali ai sensi della L.R. 16/97;

L'appalto sarà affidato secondo la procedura del cottimo fiduciario, previa consultazione di cinque ditte, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del Decreto Legislativo 163/06 e dell'art. 41 della L.R. 5/2007.

Art. 3

Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di indicative trentaquattro settimane, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio (indicativamente settembre 2011). Le eventuali sospensioni (per vacanze, ferie ecc.) e/o intensificazioni del servizio verranno di volta in volta valutate e concordate con l'Amministrazione Comunale. Nell'eventualità che al termine dell'anno contrattuale residuino delle ore queste potranno essere utilizzate per estendere il servizio sino all'esaurimento del monte ore disponibile.

Art. 4

Canone d'appalto

L'importo a base d'asta è fissato in €. 21.000,00 IVA compresa di cui € 600,00, non soggetto a ribasso d'asta, da destinarsi a spese assicurative, eventuali acquisti materiali e spese varie .

L'ammontare dell'appalto è così ottenuto:

- Due/Tre operatori, che si alterneranno nella prestazione del servizio, in possesso minimo del diploma di istruzione secondaria superiore, almeno il 50% degli operatori impiegati dovranno aver maturato un'esperienza uguale o simile di almeno 6 mesi, per complessive ore 1020 a € 20,00 IVA compresa ad ora per un totale di € 20.400,00;
- Spese Assicurative, acquisto materiali e spese varie per complessivi € 600,00, eventuali residui verranno utilizzati per incrementare le ore di servizio,

Il canone è comprensivo di qualsiasi onere inerente l'attività dei servizi nel loro complesso, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune per il pagamento stesso.

Il ribasso d'asta potrà essere utilizzato, all'occorrenza, per incrementare il monte ore degli operatori o per acquisto di altro materiale.

Art. 5

Cessione e subappalto

E' vietata la cessione dei servizi, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione

Art. 6

Finalità ed Obiettivi Attesi

Con l'attivazione del presente servizio si intende dare supporto a quei minori frequentanti la Scuola Primaria di Selegas che a causa delle loro individuali e specifiche difficoltà rischiano di manifestare gravi carenze rispetto all'acquisizione delle loro competenze didattiche permettendo loro di seguire ed eseguire le attività con costanza al pari dei loro compagni che non presentano difficoltà.

Art 7

Prestazioni

Gli operatori dovranno garantire durante l'espletamento del servizio un supporto ai singoli bambini, o se possibile e funzionale anche in piccoli gruppi coordinandosi quotidianamente con gli insegnanti di classe e in ogni modo raccordandosi periodicamente al Servizio Sociale Comunale;

Art. 8

Altre prestazioni richieste

La Ditta affidataria dovrà inoltre:

- trasmettere con periodicità una relazione concernente l'andamento della gestione del servizio, con indicazione dei risultati conseguiti e delle problematiche emerse.
- partecipare a riunioni con cadenza periodica con il servizio sociale comunale;
- dare immediata comunicazione al Servizio Sociale Comunale di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento dei servizi , nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra gli operatori e l'utenza;
- operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali;
- osservare le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti collettivi nazionali di lavoro, le assicurazioni sociali,

le norme sanitarie, nonché le norme della sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi;

Art. 9

Personale

Il personale richiesto per l'espletamento del servizio è costituito da n. 2/3 operatori in possesso minimo del Diploma di Scuola secondaria, dovrà essere inoltre garantita una figura referente e di coordinamento del servizio il cui nominativo verrà comunicato successivamente all'affidamento del servizio;

Art. 10

Acquisto materiale

Alla ditta è riservato il compito di provvedere all'acquisto di tutto il materiale di vario genere da utilizzarsi per i servizi nei limiti del budget disponibile.

Gli acquisti verranno effettuati e pagati direttamente dalla Ditta appaltatrice.

Sarà compito degli operatori predisporre l'elenco del materiale d'acquistare, che dovrà essere vistato, prima dell'acquisto, dall'operatore sociale del Comune. A pagamento avvenuto e su richiesta dell'appaltatore il Comune rimborserà integralmente le spese sostenute a tale scopo quali risulteranno dalle fatture di acquisto quietanzate esibite. Non saranno rimborsate spese non giustificabili con idonea documentazione.

Alla scadenza del contratto, tutto il materiale acquistato rientrerà nel pieno possesso dell'Amministrazione Comunale.

Art. 11

Modalità di gara

Procedura di gara in cottimo fiduciario ai sensi del Decreto Legislativo 163/06 art. 125, comma 11 e art. 41 della L.R. 7/2005.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

Art. 12

Garanzie a corredo dell'offerta

L'offerta e' corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Art. 13

Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà inoltre costituire la cauzione definitiva, ai sensi degli artt. 75 e 113 del D.Lgs 163/2006 e smi, da versare mediante:

- 1) bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco di Sardegna intestato a Comune di Selegas IBAN IT03M0101586220000000001050;
- 2) versamento in c/c postale n. 16420093 intestato alla Tesoreria del Comune di Selegas c/o Banco di Sardegna;
- 3) fideiussione bancaria o polizza assicurativa;

La cauzione definitiva resterà vincolata per tutta la durata dell'appalto.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Art. 14

Destinatari

Destinatari del progetto sono i minori con disabilità, DSA e difficoltà frequentanti la scuola primaria di Selegas individuati dal referente della Scuola Primaria di Selegas unitamente al Servizio Sociale del Comune di Selegas.

Art. 15

Sede del servizio

Le attività dovranno essere espletate prevalentemente durante l'orario scolastico e pertanto nei locali della Scuola Primaria di Selegas, eventualmente, su valutazione del referente scolastico e del Servizio Sociale e in base alla disponibilità oraria, potrebbe essere richiesto l'espletamento del servizio al di fuori dell'orario scolastico anche in altri locali comunali o al domicilio del minore oggetto dell'intervento.

Art. 16

Comportamento e doveri degli operatori

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza e deve attenersi al segreto d'ufficio.

I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione. Il personale si dovrà assicurare che ogni partecipante si senta a proprio agio e comprenda lo scopo generale dell'attività.

E' fatto assoluto divieto al personale della Ditta di accettare alcuna forma di compenso da parte degli utenti o dei loro parenti.

Art. 17

Orari e corrispettivo dei servizi

Il compenso alla Ditta aggiudicataria per i servizi di cui al presente disciplinare è pari all'importo di aggiudicazione definitiva.

Sarà cura della Ditta aggiudicataria presentare la fattura entro 10 giorni dal mese successivo a quello in cui si è svolto il servizio.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune appaltante tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta realizzazione dell'appalto. Ai pagamenti si provvederà mensilmente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, con apposito provvedimento del responsabile del settore del Comune appaltante e previa istruttoria ed attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio per tutte le prestazioni effettuate nel mese considerato. Non sono soggette a compenso prestazioni eccedenti il monte ore assegnato.

Il rimborso per l'acquisto del materiale occorrente per le attività di animazione avverrà, come nella fattispecie precedente, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura.

Art. 18

Verifiche e controlli

Al Responsabile del procedimento e al Responsabile del settore del Comune appaltante compete svolgere un'azione di controllo generale e di verifica sull'andamento delle prestazioni e sul rispetto delle norme contenute nel presente capitolato.

Il Comune appaltante potrà in ogni momento, senza preavviso, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato. Le verifiche e le ispezioni, effettuate dagli appositi incaricati dell'Ufficio di Servizio Sociale, potranno anche essere effettuate alla presenza della Ditta che potrà essere chiamata a controfirmare i relativi verbali che verranno redatti allo scopo.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e nei termini di legge e dei contratti nazionali di lavoro. La Ditta dovrà trasmettere, su richiesta del Comune appaltante, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuati per il proprio personale, fermo restando che il Comune stesso richiederà, prima della liquidazione di ogni pagamento, direttamente opportuni accertamenti in merito ai competenti uffici.

Qualora risulti che la Ditta non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi suddetti, il Comune appaltante ha facoltà di operare una trattenuta cautelativa sulle fatture da liquidare pari al 20% del corrispettivo mensile, fino ad avvenuta regolarizzazione.

Resta inteso, in ogni modo, che il Comune appaltante rimane del tutto estraneo ai rapporti, ivi compreso qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andrà ad instaurarsi fra la Ditta ed il personale utilizzato.

Art. 19

Assicurazione

La Ditta aggiudicataria assume, per tutta la durata dell'appalto, l'intera e diretta responsabilità di ogni danno a persone o cose che per propria responsabilità, o degli operatori incaricati, degli eventuali volontari utilizzati o dei suoi mezzi possa arrecare danni alle Amministrazioni coinvolte, agli utenti del Servizio o a terzi, esonerando espressamente il Comune appaltante da qualsiasi responsabilità.

La Ditta aggiudicataria del Servizio, pertanto, dovrà provvedere a sottoscrivere polizza assicurativa, valida ed efficace per tutta la durata dell'appalto, per l'impresa stessa, per il personale impiegato, per gli eventuali volontari, per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera (RCT/RCO).

Copia conforme delle polizze sottoscritte dovranno essere consegnate al Comune appaltante, prima della data fissata per l'attivazione dei servizi.

Resta inteso che le polizze non liberano l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo il Comune appaltante esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

La Ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune appaltante, salvi gli interventi in favore della Ditta da parte di società assicuratrici.

Art. 20

Leggi, regolamenti e norme

Per quanto riguarda l'osservazione di leggi, regolamenti e norme, sia per ciò che concerne l'organizzazione del servizio che per lo svolgimento di tutte le operazioni e le attività connesse, si richiamano in linea generale gli obblighi specifici posti a carico dell'appaltatore da tutte le norme, disposizioni di legge e discipline in vigore, relative all'attività svolta dallo stesso. Qualora, nel corso della durata del contratto, le norme, le disposizioni e le discipline sopraccitate dovessero

subire aggiornamenti, modifiche e/o integrazioni, l'appaltatore dovrà attenersi, in tutto, senza per questo pretendere compenso alcuno.

Art. 21

Domicilio

L'appaltatore è tenuto a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il proprio domicilio per tutti gli effetti giuridici e amministrativi e a comunicarne con tempestività ogni variazione.

Art. 22

Interruzione del servizio

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità di sorta se comunicate tempestivamente all'Amministrazione comunale.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, il Comune si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

Art. 23

Penalità

Qualora l'appaltatore non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale defalcherà il compenso dovuto, applicando le seguenti penalità, oltre all'addebito dei danni conseguenti:

Euro 150,00 per sospensione del servizio o mancato preavviso;

da Euro 50,00 a Euro 100,00 per altre violazioni del capitolato; la misura sarà decisa dal Responsabile dell'Ufficio servizi sociali in relazione alla gravità.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, rispetto alla quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

Il provvedimento è assunto dal Responsabile dell'Ufficio servizi sociali.

Si procede al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento. L'applicazione della penalità è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

La penalità e ogni altro genere di provvedimenti da parte del Comune sono notificate alla controparte per via amministrativa.

Art. 24

Responsabilità

L'appaltatore si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore e in ogni caso da questo rimborsate.

L'appaltatore è sempre responsabile sia verso il Comune che verso terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o dei collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che essi possono derivare al Comune o a terzi.

L'appaltatore è, inoltre, obbligato al rispetto della normativa vigente inerente le coperture previdenziali e assicurative sia nei confronti dei soci che dei dipendenti.

Art. 25

Spese, tasse ed oneri a carico della ditta aggiudicataria

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della convenzione, comprese le eventuali spese di bollo, di registro, i diritti di segreteria, eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione, le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, salvo diversa disposizione di legge, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune appaltante.

Art. 26

Rispetto delle norme in materia di sicurezza

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare le disposizioni del D. Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni adottando le misure necessarie a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti delle persone addette e dei terzi.

Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti, sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria, salvo in ogni caso la facoltà dell'Ente di procedere all'applicazione delle penalità previste dall'art. 17 del presente disciplinare.

ART. 27

Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

ART. 28

Rispetto disposizioni in materia di privacy

All'inizio del servizio la Ditta dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del personale della Cooperativa che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dal Comune appaltante.

E' fatto espresso divieto di utilizzare questi dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto, fatto salvo specifica autorizzazione da parte dell'ente committente e per le finalità ammesse dalla legge.

ART. 29

Svincolo della cauzione

Il Comune appaltante è tenuto allo svincolo della cauzione dell'Aggiudicatario immediatamente dopo la liquidazione dell'ultima fattura relativa al Servizio di cui al presente disciplinare.

Art. 30

Norme di rinvio

Per quanto non previsto o disciplinato dal presente capitolato si fa riferimento alle norme del codice civile in materia contrattuale della legislazione vigente in materia di appalto di servizi pubblici.

Selegas 17.08.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

firma per presa visione e accettazione da parte della cooperativa