

COMUNE DI SELEGAS

PROVINCIA DI CAGLIARI

Via Daga 4 – C.A.P. 09040 – TEL. 070/985828 - 070/8586626 – FAX 070/985785 – C.F. 80018170920

Ufficio Servizi Sociali

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPIAGGIA DAY - Anno 2011

ART. 1 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio "Spiaggia Day - anno 2011", comprensivo del servizio trasporto.

Esso consiste nell'organizzazione di un soggiorno marino diurno per minori presso un attrezzato stabilimento balneare nel litorale Poetto di Cagliari, con la finalità di sperimentare la vita di gruppo presso un campo gestito da personale qualificato.

ART. 2 CONDIZIONI DELL'APPALTO

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto sarà subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti nel presente capitolato.

L'inosservanza degli obblighi, delle modalità organizzative ed esecutive del servizio, così come definite, comporterà l'applicazione delle previste penalità fino alla risoluzione del contratto.

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

Il contratto d'appalto relativo al servizio Spiaggia Day si intende affidato per tutta la durata dello stesso, stabilito in n. 10 giornate suddivise in n. 2 settimane, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 circa alle ore 14:00 circa (dovranno essere garantita circa 4 ore e mezzo in spiaggia) da espletarsi nel mese di Luglio/ max prima settimana di agosto 2011, nelle date da concordare.

ART. 4 PREZZO A BASE DI GARA

Il canone d'appalto a base di gara è di €. 20.000,00 (€ ventimila//00) IVA COMPRESA.

Il canone è comprensivo di qualsiasi onere inerente l'attività dei servizi nel loro complesso, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune per il pagamento dello stesso.

ART. 5 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto a max:

n. 90 minori di età compresa tra i 6 e i 14 anni;

n. 10 disabili, di cui 8 adulti e 2 minori.

Il numero dei partecipanti potrà subire delle variazioni in diminuzione o in aumento a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale di Selegas.

Si precisa che, qualora il numero dei richiedenti risultasse superiore a quello previsto nel presente Capitolato sarà possibile per l'Amministrazione Comunale incrementare l'aggiudicazione (e quindi la posta in bilancio attualmente fissata nell'importo a base d'asta) in funzione del numero dei partecipanti.

I nominativi dei partecipanti allo Spiaggia Day verranno comunicati alla ditta aggiudicataria del servizio dall'Amministrazione Comunale almeno 5 giorni prima dell'attivazione del servizio.

ART. 6 FINALITA' ED OBIETTIVI

Gli obiettivi prioritari e finalità irrinunciabili che si intendono perseguire sono:

- promuovere il protagonismo dei bambini/ragazzi;
- garantire all'utenza attività di socializzazione, partecipazione, aggregazione;
- organizzare e attuare programmi creativi, ricreativi, sportivi, ecc. con specifico ruolo partecipativo delle persone;
- diffondere la cultura dell'integrazione e della diversità, dell'accettazione e del confronto; e promuovere l'integrazione e il dialogo;
- promuovere azioni di prevenzione finalizzate al mantenimento di condizioni di benessere psicofisico;
- contenere i rischi di isolamento ed emarginazione.

La ditta aggiudicataria presterà il proprio servizio con particolare cura ed attenzione:

1. all'adozione, da parte della ditta stessa, delle metodologie di comunicazione con l'Amministrazione Comunale e con gli utenti più aggiornate ed efficaci (posta elettronica, telefonia portatile e quant'altro occorrente);
2. all'accurata programmazione e cura dell'attività fisica, ludica, sportiva, ricreativa, ecc.;
3. all'impiego di personale di garantita competenza, specializzazione, moralità, affidabilità e riservatezza;
4. ad ogni iniziativa ed attività comunque occorrenti per massimizzare il grado di soddisfazione dell'utenza.

ART. 7 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria provvederà direttamente all'esecuzione del servizio Spiaggia Day utilizzando, fermo l'organico minimo e le professionalità nel seguito indicate, personale altamente qualificato e mezzi comunque adeguati, sia per numero che per qualità, ad assicurare l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni affidate, entro i tempi stabiliti e nel pieno rispetto del programma di esecuzione.

La ditta sarà responsabile della disciplina del personale, della corretta esecuzione del servizio, adeguandosi prontamente ad ogni disposizione impartita dall'Amministrazione Comunale.

ART. 8 - TRASFERIMENTI

Tutti i trasferimenti quotidiani, da Selegas, compresa la frazione di Seuni, al Poetto di Cagliari e viceversa, devono avvenire secondo il principio di sicurezza e comfort, con l'utilizzo di automezzi di gran turismo climatizzati, efficienti e puliti, in regola con le disposizioni del codice delle strade e con autisti di comprovata esperienza.

Per tutti i trasferimenti in autobus devono essere garantite efficace sorveglianza, assistenza ed intrattenimento con personale della ditta specializzato in numero adeguato ai gruppi presenti.

ART. 9 - STRUTTURA

La struttura prescelta dovrà essere riservata e protetta, tale da permettere la vigilanza e la supervisione costante dei minori partecipanti allo Spiaggia Day.

Devono essere, inoltre, garantite tutte le condizioni per la sicurezza fisica, la prevenzione dei rischi, un servizio di manutenzione rapido ed efficace, l'idoneità all'ospitalità di minori disabili, la vicinanza a un punto di assistenza sanitaria e di ogni altro servizio essenziale.

La struttura dovrà avere la disponibilità di acqua potabile, docce, servizi igienici, ombrelloni e struttura per ombra (gazebo), attrezzatura da relax quali sdraie e seggiolini, materiale ludico per

l'organizzazione di laboratori e giochi da spiaggia, il tutto in dotazione sufficiente in rapporto al numero dei partecipanti.

A garanzia del mantenimento di un livello di igiene adeguato agli utenti destinatari del servizio, le pulizie della struttura e della spiaggia fruibile devono essere effettuate giornalmente e con la massima attenzione e accuratezza.

La struttura deve garantire la costante presenza di un bagnino provvisto di regolare brevetto.

Per tutta la durata del servizio Spiaggia Day dovrà essere disponibile presso la struttura un punto adeguatamente attrezzato per il servizio di Pronto Soccorso.

ART. 10 - PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Ad ogni effetto di Legge e di contratto, gli utenti si considerano sotto la piena responsabilità della ditta appaltatrice dal momento in cui vengono presi in consegna e fino al momento della loro riconsegna alle famiglie.

Data la minore età dei partecipanti, l'accompagnamento è assegnato dalla ditta appaltatrice a personale responsabile e competente nella gestione del gruppo e delle attività educative. Detto personale deve possedere adeguato titolo di studio, consapevolezza del proprio ruolo, nonché essere in grado, per esperienza acquisita, di guidare gli utenti senza pregiudicarne l'autonomia ed essere motivato a condividere con loro l'intera esperienza dello Spiaggia Day in armonia e sicurezza.

Tutti gli accompagnatori ed animatori presenti presso la struttura devono essere a conoscenza delle norme di sicurezza della stessa struttura in cui si svolge l'attività e devono altresì conoscere e saper mettere in pratica le regole di primo soccorso.

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare obbligatoriamente l'elenco degli operatori utilizzati per l'espletamento del servizio all'atto della stipula del relativo contratto di affidamento.

Almeno i 2/3 degli operatori impiegati dovranno essere in possesso, della qualifica di animatori o essere laureati in discipline psico – socio – pedagogiche, mentre il restante 1/3 dovrà essere in possesso di un diploma ad indirizzo educativo o altrimenti di essere comunque in possesso di diploma ed aver maturato esperienza di animazione:

Per ogni operatore la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere:

- a) titolo di studio (non inferiore al diploma di Scuola Media Superiore);
- b) copia titolo professionale di educatore/psicologo/pedagogista o animatore, o, in alternativa, diploma di scuola media superiore ad indirizzo educativo o con esperienza in animazione;
- c) curriculum professionale.

Considerata la fascia degli utenti destinatari del servizio Spiaggia Day, tutti di minore età, e la conseguente particolare delicatezza delle prestazioni a rendersi, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione delle persone che, a proprio insindacabile giudizio, non offrano sufficienti garanzie di adeguatezza professionale. In ogni caso il personale che non ricevesse o a cui fosse revocato il gradimento da parte dell'Amministrazione non potrà essere impiegato per l'esecuzione del contratto.

La ditta appaltatrice designerà, nell'ambito dell'organico minimo di cui al presente appalto, il proprio Responsabile, di provata ed adeguata moralità e capacità, al quale saranno trasmessi a tutti gli effetti, anche legali, gli ordini verbali e scritti dell'Amministrazione Comunale e che dovrà essere costantemente reperibile. Il nominativo dovrà essere comunicato in forma scritta al Comune di Selegas prima della sottoscrizione del contratto.

La ditta appaltatrice garantisce, per ogni turno e per l'intera durata del servizio spiaggia day, la presenza del relativo numero di assistenti qualificati quali educatori e/o animatori e in base agli effettivi partecipanti al servizio, in rapporto di:

- a) animatore in spiaggia in rapporto di n. 1 a max. 12 minori (tot. 8 operatori);
- b) animatore educatore in spiaggia per disabili adulti in rapporto di 1 a 4 (tot. 2 operatori);
- c) animatore educatore in spiaggia per disabili minori in rapporto di 1 a 1 (tot. 2 operatori);
- d) assistenza partecipanti durante il viaggio in rapporto di almeno 1 a 25;

ART. 11 SOSTITUZIONI

Qualora taluno degli operatori venga sostituito definitivamente o temporaneamente, l'aggiudicatario dovrà darne tempestivamente avviso motivato scritto al Comune di Selegas e la sostituzione dello stesso dovrà avvenire con altro operatore provvisto degli stessi requisiti ossia di almeno di pari esperienza lavorativa degli operatori designati per il servizio.

Per ogni operatore che subentra, l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere al Servizio Sociale i dati anagrafici, copia del titolo di studio, copia della qualifica e curriculum formativo professionale, fotocopia di un documento d'identità.

Il sostituto potrà prendere servizio solo dopo la verifica del possesso dei requisiti e l'autorizzazione del Responsabile del Settore Socio-Culturale del Comune.

Il personale dell'organismo è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e segnalarli al servizio sociale del Comune.

ART. 12 – OBBLIGHI DELLA DITTA NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE

La ditta assicura il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché quella relativa alla sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni), nei confronti del proprio personale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Si obbliga, inoltre, ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. e territoriale della categoria al tempo della stipulazione del contratto di affidamento del servizio, nonché le condizioni risultanti da ogni altro atto o contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.

Qualsiasi inosservanza in dette materie da parte dell'impresa potrà essere causa di risoluzione contrattuale in danno dell'aggiudicatario.

In caso di accertamento diretto o di segnalazione da parte dell'ispettorato del lavoro o da parte dell'INPS e dell'INAIL di violazioni agli obblighi retributivi, previdenziali e assistenziali, dovrà essere quantificato l'importo delle somme non pagate. In questo caso il Comune è autorizzato a sospendere i pagamenti a favore dell'impresa per un importo pari alle somme non pagate.

ART. 13 – COMPITI E OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale incaricato dovrà svolgere il proprio ruolo e funzione nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato. Dovrà garantire la sua massima disponibilità e il rispetto nei confronti dei beneficiari dei servizi.

ART. 14 MATERIALI E ATTREZZATURE

L'aggiudicatario dovrà provvedere a sue cure e spese all'acquisto di tutto il materiale e le attrezzature occorrenti per la completa esecuzione dei servizi.

ART. 15 – OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta si impegna ad espletare il servizio con gli operatori in possesso dei requisiti meglio indicati all'art. 10 del presente capitolato.

La Ditta Aggiudicataria deve:

a) garantire personale con adeguata competenza professionale, con i requisiti richiesti, pienamente idoneo e qualificato ad assolvere i compiti inclusi nel presente appalto;

b) consegnare all'ente appaltante, l'elenco nominativo del personale da impiegare con allegata copia del Curriculum di ciascuno, copia di un documento d'identità, specificando titoli, esperienza e requisiti posseduti.

L'elenco dovrà essere sempre tenuto aggiornato ed ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente appaltante;

c) garantire immediatezza negli interventi;

d) effettuare le riunioni ritenute necessarie per l'organizzazione del servizio;

e) predisporre e trasmettere al Responsabile del Servizio il programma di attività, le schede presenza, le schede sull'attività svolta e la relazione finale;

f) collaborare attivamente con il servizio sociale del Comune in tutte le fasi dell'intervento e partecipare agli incontri di programmazione, di verifica e di valutazione;

g) consegnare, secondo i tempi concordati con il servizio sociale, la modulistica e le relazioni relative all'intervento in atto;

h) in caso di sostituzione di un operatore, dare immediata comunicazione al responsabile del servizio competente, garantendone la sua sostituzione con un operatore in possesso di pari requisiti;

i) osservare le disposizioni del DLgs 626/94 e S.M.I.;

l) comunicare il nominativo del responsabile;

m) garantire i servizi nei giorni, negli orari e con le modalità richieste;

n) garantire l'osservanza di quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003.

ART. 16 – RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta appaltatrice sarà responsabile di tutti i danni, di qualsiasi natura e specie, che dovessero derivare, direttamente o indirettamente, a persone o cose, in occasione o in conseguenza della esecuzione del servizio. Tali danni resteranno, pertanto, a completo carico della ditta, senza alcun diritto di rivalsa o compenso nei confronti del Comune di Selegas.

Sarà in ogni caso obbligo della ditta aggiudicataria adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure, provvedimenti e cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi. A tal riguardo, la ditta appaltatrice esonera espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto.

ART. 17 -COPERTURA ASSICURATIVA

L'affidatario dovrà stipulare, con spese a proprio carico, idonea polizza assicurativa RCT a copertura dei danni che dovessero verificarsi in occasione o in conseguenza della gestione del presente appalto. In particolare, la ditta dovrà assicurare il rischio di morte e lesioni personali degli utenti frequentatori del centro e, in genere, dei terzi, nonché il rischio di danni a cose di proprietà dei medesimi. La copertura assicurativa andrà estesa anche ai danni provocati a terzi dagli utenti e dal personale utilizzato dalla ditta. Il massimale della polizza non dovrà essere inferiore a:

- € 2.500.000,00, quale limite catastrofe per sinistro;

- € 1.500.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;

- € 1.500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.

Copia della polizza RTC dovrà essere consegnata all'ufficio servizio sociale prima della stipula del contratto. L'esistenza di tale polizza non esonera, in ogni caso, l'affidatario dalle proprie responsabilità, avendo solo lo scopo di costituire ulteriore garanzia.

ART. 18 – CANONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà a conclusione del servizio, entro giorni 30 dalla presentazione di regolare fattura, corredata dalla dichiarazione del Responsabile della Cooperativa

attestante l'avvenuta applicazione del contratto collettivo nazionale relativo alla categoria di riferimento (sia per i soci lavoratori che per i dipendenti), e previa verifica della regolarità del DURC.

ART. 19 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, all'atto dell'aggiudicazione definitiva, è obbligato a costituire una cauzione d'importo pari al 10 % dell'importo di aggiudicazione al netto dell'IVA. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

La cauzione dovrà essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385, con firma del fideiussore o intermediario autenticata dal notaio.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- di operatività entro 5 (cinque giorni), a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale.

La cauzione definitiva costituirà la garanzia:

- a) dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali;
- b) del risarcimento dei danni provocati dalla ditta aggiudicatrice e dal personale da essa impiegato;
- c) dei rimborsi di somme che l'Amministrazione dovesse effettuare per fatto colpevole della ditta affidataria e del personale da essa impiegato.

Nei casi suindicati l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione fino a concorrenza delle somme necessarie, con obbligo dell'appaltatore di reintegrare l'importo cauzionale originario. Tale cauzione sarà svincolata solo a conclusione del rapporto, dopo decorsi tre mesi dalla cessazione del contratto e previa definizione di tutte le ragioni di debito e credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

La mancata costituzione della cauzione determina la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione. Le ditte alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alla UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi giustificativi e tra loro correlati di tale sistema, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fidejussoria sono ridotte del 50% per le imprese certificate.

ART. 20 – OBBLIGO DI COOPERAZIONE

Anche al fine di prevenire o ridurre le conseguenze di eventi potenzialmente dannosi, l'appaltatore e il personale di questi (utilizzato nel servizio) dovranno comunicare all'Ufficio Servizi Sociali, tutte quelle circostanze o fatti che possono impedire il normale svolgimento del servizio, di cui in ragione del proprio compito dovessero venire a conoscenza.

ART. 21 – PENALITA'

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali, la ditta affidataria, oltre ad ovviare alle infrazioni contestategli nel termine stabilito, sarà passibile di sanzioni pecuniarie, da applicarsi con provvedimento del funzionario competente.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

L'appaltatore, nei tre giorni dalla data di notifica dell'addebito, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il funzionario preposto.

Qualora si verificano le sotto indicate inadempienze contrattuali l'amministrazione appaltante potrà applicare, con la garanzia del contraddittorio, le seguenti penali:

-penale di euro 100,00 per ogni giorno di servizio prestato da personale privo di adeguata competenza professionale o non idoneo e qualificato ad assolvere i compiti inclusi nel presente appalto;

-penale di euro 50,00 per mancata comunicazione al responsabile del servizio competente, in caso di sostituzione di un operatore;

-penale di euro 100,00 per ogni giorno di ritardo nella sostituzione degli operatori a qualsiasi titolo assenti;

-penale di euro 300,00 per mancata applicazione delle norme in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro degli operatori e di tutte le disposizioni in materia previdenziale.

Le inosservanze più gravi potranno comportare la risoluzione contrattuale.

In caso di inadempienze particolarmente gravi, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, di verificata e reiterata inadeguatezza degli operatori impiegati, relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, il responsabile competente procederà a diffidare l'aggiudicataria ad adempiere entro congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà risolto.

L'ammontare delle penali sarà ritenuto dalle somme dovute alla ditta affidataria e, all'occorrenza, sarà prelevato dalla cauzione.

ART. 22 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta affidataria, qualora ricorrano le seguenti ipotesi:

- mancata attivazione dei servizi alla data stabilita;

- reiterata o grave violazione degli obblighi previsti nel presente capitolato;

- interruzione ingiustificata del servizio protratta per oltre 2 giorni;

- ritardo nel pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali ed assicurativi nei confronti dei propri dipendenti, tale da incidere sulla qualità delle prestazioni e sulla puntualità nella esecuzione degli interventi individualizzati richiesti;

- gravi irregolarità o negligenze nell'esecuzione dei servizi;

- sostituzione degli operatori con personale non in possesso dei requisiti relativi alla professionalità ed esperienza richiesti;

- l'aver contestato all'aggiudicatario per due volte, a mezzo fax o raccomandata A/R, l'inosservanza di disposizioni contenute nel presente capitolato;

- interruzione del servizio senza giusta causa;

- inosservanza reiterata delle disposizioni di Legge, di Regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;

- Concessione di subappalto totale o parziale dei servizi.

In caso di risoluzione del contratto, alla ditta affidataria sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente espletato, con deduzione dell'ammontare delle penali eventualmente già maturate al momento della risoluzione e restando comunque salva ogni ragione ed azione per rivalsa di danni che siano conseguenza di inadempimento degli impegni contrattuali assunti dalla aggiudicataria o incorrendo nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale ri-appalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

ART. 23 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il servizio comunale competente potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del Servizio, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni ed alla migliore utilizzazione delle risorse, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente Capitolato.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di consentire ogni forma di verifica e di controllo del servizio.

ART. 24 – ESECUZIONE D'UFFICIO

Qualora l'appaltatore, nonostante sia stato diffidato, non si sia determinato ad adempiere, il responsabile del servizio potrà far eseguire ad altra ditta la prestazione dovuta con costi a totale carico della ditta inadempiente.

Le somme necessarie all'esecuzione d'ufficio verranno trattenute dal canone dovuto. Qualora non sia possibile, il responsabile provvederà ad incamerare la parte di cauzione necessaria a coprire le spese.

ART. 25. FORO COMPETENTE

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in ordine all'esecuzione del presente contratto è quello territoriale di Cagliari.

ART. 26 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara (spese di rogito, segreteria, bolli, imposta di registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

E' fatta salva qualsiasi esenzione e/o agevolazione fiscale o di altro genere disposta dalla legge.

ART. 27 TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario è altresì tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.lgs. 196/2003, pertanto il trattamento dei dati dovrà avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs n. 196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

I dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Servizio Sociale del Comune di Selegas.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n°196/2003 si informa che i dati che riguardano l'aggiudicatario ed il personale da questi forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'intervento oggetto del presente appalto formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della suddetta normativa in modo lecito e nel rispetto degli obblighi di correttezza e riservatezza. Tali dati verranno trattati per la finalità istituzionali connesse e strumentali all'attività dell'amministrazione comunale.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

In relazione ai predetti trattamenti l'aggiudicatario o gli operatori potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003.

ART. 28 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente capitolato la Ditta elegge domicilio fiscale presso il Comune di Selegas, Via Daga n. 4, 09040 SELEGAS (CA) Tel. 070/985828 – Fax 070/985785.

Le comunicazioni e notificazioni saranno effettuate a mezzo posta e/o per via fax.

ART. 29 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si rinvia alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Selegas 01.06.2011

Il Responsabile del Servizio
Rag. Sirigu Giuseppe Ignazio