

**Delibera di G.M. n. 39 del 10.05.2004**

**Comune di Selegas  
Provincia di Cagliari**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: DIRETTIVE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO PER  
L'ACQUISTO IN LEASING DI UN FOTOCOPIATORE DIGITALE.**

L'anno duemilaquattro, addì dieci del Mese di Maggio, alle ore 10,00, nella Sede Comunale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

| Risultano               | presenti: | assenti |
|-------------------------|-----------|---------|
| PISANO FRANCO SERGIO    | si        |         |
| CONGIU FRANCESCO SILVIO | si        |         |
| CASULA GIORGIO          | si        |         |
| FRAU GIUSEPPE           | si        |         |
| MUSCAS AUGUSTO          | si        |         |
|                         |           |         |

**Totale presenti n. 5 Assenti n. 0**

**Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa Anna Maria Congiu**

Il Dott. F. Sergio Pisano, nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno:

**LA GIUNTA**

Considerato che il fotocopiatore attualmente in dotazione agli uffici comunali è ormai obsoleto, non più rispondente alle esigenze e necessita di continui interventi manutentivi a causa dei frequenti guasti;

Ritenuto pertanto di provvedere alla sua sostituzione con l'acquisto in leasing di un altro apparecchio che offra maggiori garanzie sulle prestazioni e sul contenimento dei costi;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di dover autorizzare il Responsabile dei Servizi Finanziari all'adozione di tutti gli atti necessari per porre in essere detto acquisto;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49, c. 1 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la L.R. n. 38/94, così come modificata ed integrata;

Ad unanimità di voti resi nei modi di legge,

**DELIBERA**

Per quanto indicato in premessa,

Di dare le direttive al responsabile dei Servizi Finanziari comunali perchè adottati tutti gli atti necessari per porre in essere l'acquisto in leasing di un fotocopiatore digitale da destinare agli uffici comunali;

Di dichiarare la presente, con separata ed ad unanimità di voti, la presente immediatamente esecutiva.

**Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene firmato come appresso:**

**IL PRESIDENTE**

Pisano

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Congiu

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_.\_\_.\_\_\_\_ e per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Inviata al \_\_\_\_\_ in data \_\_.\_\_.\_\_\_\_ con Prot. N. \_\_\_\_\_

---

**ATTESTAZIONI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI  
AI SENSI DELL'ART. 49, C. 1 DEL D. LGS. 267/2000**

**SERVIZI FINANZIARI  
Favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Porru**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 97 COMMA 2 DEL D.  
LGS. 267/2000:**

**NESSUNA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Congiu**

